



COMUNE DI PONTINIA
PROVINCIA DI LATINA
04014 – Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
e-mail: servizisociali@comune.pontinia.lt.it

AVVISO PUBBLICO

per la distribuzione di contributi finalizzati alla realizzazione di centri estivi diurni o di progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali ed educative dei minori. Invito ad Enti pubblici e privati a presentare progetti o proposte di progetti. (Art. 105 del Decreto legge 34/2020).

Art. 1- OGGETTO

Si rende noto che ai sensi dell'Art. 105 del Decreto Legge n° 34 del 19.5.2020 sono state destinate al Comune di Pontinia risorse per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a introdurre interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi di Agosto e Settembre 2020. I soggetti di cui al successivo art. 2 potranno presentare istanza per richiedere un contributo economico per il finanziamento delle attività di cui sopra.

Art. 2 - REQUISITI DI ACCESSO.

Possono presentare istanza:

- Enti del Terzo Settore;
- Associazioni;
- Organismi pubblici o privati che prestano servizi educativi per l'infanzia;
- Scuole dell'infanzia paritarie, scuole paritarie di ogni ordine e grado;
- Imprese sociali;
- Enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica del territorio di Pontinia;

ART. 3 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere presentate sull'apposito modello allegato al presente avviso o scaricabile dal sito istituzionale ed essere inoltrate entro e non oltre le ore 12:00 del 21/08/2020; Le istanze dovranno essere presentate esclusivamente con le seguenti modalità:

- via pec all'indirizzo: comune@pec.comune.pontinia.lt.it;
- via mail all'indirizzo: servizisociali@comune.pontinia.lt.it;
- A mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Pontinia;

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio comunale allo **0773/841502**, dal lunedì al venerdì dalle ore **09:00** alle **13:00** e il martedì e giovedì dalle ore **15:00** alle **17:00**.

Il Comune di Pontinia invita i soggetti interessati, a presentare progetti, in cui siano indicate le attività previste, i costi preventivati, il numero dei minori che potranno accedere alle attività, il luogo di svolgimento, nonché le misure di prevenzione che saranno adottate per evitare il contagio come stabilito da:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 Giugno 2020 con cui sono state pubblicate *Nuove Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19* (All.8 al Decreto),
- le "Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" redatte dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio allegato al dpcm 17 maggio 2020
- le specifiche linee guida regionali allegato all'ordinanza del Presidente della Regione Lazio nZ00046 del 5 giugno 2020 che stabiliscono le condizioni di riapertura di tutti i luoghi/servizi educativi e centri di aggregazione.

Si precisa che sia le nuove Linee Guida che la Scheda Tecnica dispongono che l'Ente Gestore comunichi all'ASL e al Comune i progetti organizzativi del servizio offerto con una descrizione generale delle attività.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE

I soggetti di cui all'art. 2 devono presentare istanza mediante l'apposito modulo cui dovranno allegare la seguente documentazione:

- Progetto educativo e organizzativo del servizio offerto in cui siano indicati i costi e il numero dei bambini che potranno accedere all'attività;
- atto costitutivo e statuto, iscrizione CCIAA, o altro documento da cui si evinca la regolare costituzione dell'Associazione/Ente;
- Iban dell'Associazione/Ente al fine di liquidare il contributo economico;
- copia fronte retro del documento di identità del legale rappresentante.
- modulo di autocertificazione per avvio attività;
- dichiarazione attestante l'assenza di costi a carico dei minori che frequenteranno le iniziative di cui al presente Avviso Pubblico.

ART. 5 – ISTRUTTORIA

L'Ufficio dei Servizi Sociali provvederà alla raccolta delle istanze e alla valutazione dei progetti presentati.

All'esito di tale valutazione il suddetto ufficio provvederà ad approvare i progetti ammessi e a darne tempestiva comunicazione agli interessati. L'avvio dell'attività dovrà essere comunicata all'Ente scrivente e alla ASL secondo le attuali disposizioni e utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso.

Il contributo verrà assegnato in base alle spese preventivate, in relazione al numero di minori che saranno beneficiari delle attività nella misura massima di €100,00 a minore/settimana e nel caso di minori affetti da disabilità psico-fisiche attestate dai competenti servizi sanitari, di massimo €200,00 a settimana fino alla concorrenza dei fondi disponibili, dando atto che nel caso dovessero pervenire un numero inferiore di domande le somme residue saranno distribuite tra i beneficiari secondo un ordine di parità.

L'erogazione del suddetto contributo ai soggetti ammissibili al finanziamento rappresenta un vantaggio ed un'opportunità, anche in termini economici, per le famiglie che usufruiranno dei suddetti servizi. Non dovranno, pertanto, esserci costi a carico dell'utenza che beneficerà di tali iniziative;

I soggetti di cui all'art. 1 del presente avviso dovranno, ai fini della liquidazione del contributo, rendicontare le spese sostenute settimanalmente.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i. è la dott.ssa Francesca Pacilli Responsabile 2° Settore Servizi alla Persona del Comune di Pontinia.

ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e S.M.I. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dati personali è la Dott.ssa Francesca Pacilli Responsabile del 2° Settore – Servizi alla Persona del Comune di Pontinia .

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

ART. 9 – INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici comunali al seguente numero telefonico: **0773/841502**, dal lunedì al venerdì dalle ore **09:00** alle **13:00** e il martedì e giovedì dalle ore **15:00** alle **17:00**.

Il Responsabile del 2° settore
Servizi alla Persona
dott.ssa Francesca Pacilli