



COMUNE DI PONTINIA

Provincia di Latina

04014 - P.zza Indipendenza, 1

P.I.: 00321860595

e-mail: ufficiosegreteria@comune.pontinia.lt.it

fax: 0773/841222 tel: 0773/841319

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA APERTA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO QUALE ORGANO MONOCRATICO PER IL CONTROLLO ANALOGO

Con determina del Responsabile del settore finanziario n.121 (R.G.694) del 18/07/2017 con cui si approva il presente Avviso, viene avviata la procedura comparativa aperta per l'individuazione di un professionista esterno quale organo monocratico per il controllo analogo, in attuazione del Regolamento comunale approvato in data 08/05/2017, delibera di C.C. n. 30, vista la grave assenza di personale interno da poter destinare a tale funzione nel servizio ragioneria.

CONTENUTO DELL'INCARICO E DEL PROGETTO

La figura da reperire nell'ambito del presente incarico, in qualità di organo monocratico istituito presso l'ufficio ragioneria dl Comune, ricoprirà funzioni di coordinamento e punto di raccordo tra l'Amministrazione comunale e gli organi societari.

Il professionista incaricato:

- 1) Cura i rapporti con la società, verifica e sollecita l'invio della documentazione e delle attività previste dal regolamento vigente e preside al controllo sulla corretta applicazione delle norme vigenti in materia societaria; le tipologie di controllo effettuate sono di tipo giuridico-contabile e sulla qualità dei servizi erogati;
- 2) Assiste gli organi politici nell'elaborazione delle linee di indirizzo strategico deliberate, elaborando le informazioni derivanti dai rapporti informativi di cui sopra con la società;
- 3) Cura la tenuta e la raccolta di statuti, regolamenti, verbali degli organi societari, contratti di servizio e reportistica inerente la società, segnalando al responsabile del settore finanziario la necessità di aggiornare tali documenti, nonché provvedendo a collaborare nella stesura di contratti o delibere necessarie;
- 4) Collabora con il responsabile dell'ufficio ragioneria nell'ambito dei controlli sulla partecipata.

DURATA COMPLESSIVA DELL' INCARICO

L'incarico avrà durata biennale.

L'incaricato dovrà impegnarsi ad essere presente presso l'Ente rapportandosi con il Responsabile del settore finanziario almeno due volte al mese, nonché una volta la settimana in prossimità delle scadenze di cui all'art. 4 del vigente regolamento del controllo analogo.

Per l'incarico verrà corrisposto un importo totale lordo forfettario biennale pari ad € 6.000,00;

AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il professionista potrà avvalersi di atti, documenti e apparecchiature necessari, messi a disposizione dall'Amministrazione e dalla società in

mano pubblica. L'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

REQUISITI GENERALI

I requisiti per accedere all'incarico di cui si tratta sono:

1. Essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. Godimento dei diritti politici;
3. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
4. Idoneità fisica all'impiego certificata dal candidato; l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica il prescelto;

REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti, oltre al diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in economia e commercio:

- a. Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista e Revisore Contabile;
- b. Iscrizione al Registro dei revisori contabili e dei Dottori Commercialisti da almeno cinque anni;
- c. Avere ricoperto incarichi di Revisione contabile presso Enti locali ed avere in ogni caso comprovata esperienza in gestione e controllo dei sistemi di contabilità pubblica;
- d. Comprovata esperienza in materia di controlli societari economico-patrimoniali e sulla qualità dei servizi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

CRITERI DI SELEZIONE

Il Comune provvederà a redigere una graduatoria dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

1. Competenze professionali (A) (massimo punteggio 20/50)
2. Esperienze professionali (B) (massimo punteggio 30/50)
 - esperienza nelle attività di controllo bilanci societari pubblici e servizi erogati.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti minimi e che nella valutazione delle competenze e delle esperienze professionali abbiano raggiunto il punteggio minimo di 30/50.

3. Colloquio (C) (massimo punteggio 50/50)

Nel corso del colloquio verranno valutate le competenze e le conoscenze del candidato nelle materie inerenti il diritto societario pubblico e contabilità degli enti locali.

Al termine si provvederà ad individuare il soggetto da incaricare selezionando chi avrà avuto il punteggio più alto, considerata la sommatoria del punteggio ottenuto sub 1), 2) e 3). A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

Saranno ammessi in graduatoria solo i candidati che avranno totalizzato il punteggio minimo di 70/100.

La graduatoria sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Pontinia all'indirizzo www.comune.pontinia.lt.it

Il Comune di Pontinia si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno **far pervenire** la domanda di partecipazione e il curriculum vitae in busta chiusa al Comune di Pontinia direttamente o per posta raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Comune di Pontinia - Piazza Indipendenza n. 1 - 04014 Pontinia (LT) o alla casella di posta elettronica certificata (PEC) segretario.generale@pec.comune.pontinia.lt.it entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 31 luglio 2017**.

La domanda deve essere redatta in carta semplice, firmata in originale dal candidato con allegato documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione.

Una volta ricevute le domande sarà istituita una commissione per la verifica dei curricula dei candidati per la loro corrispondenza ai requisiti richiesti e per la valutazione degli stessi, prima del colloquio con i candidati che avrà inizio il giorno **03 agosto 2017, ore 10:00**, presso la Sede Comunale di Piazza Indipendenza n.1 – Pontinia (LT).

L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a causa fortuito o di forza maggiore.

Il contratto di consulenza verrà stipulato dal responsabile del settore personale.

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra espone, si autorizza il Comune di Pontinia al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è Pupo Carmela.