



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

Piazza Indipendenza, 1 – 04014 Pontina (LT)

P.IVA 00321860595 – C.F. 80004270593

Settore gestione risorse, programmazione e controllo contabile

Tel 0773.841310; Fax 0773.841313;

E-mail ufficioragioneria@comune.pontinia.lt.it; PEC ufficio.finanziario@pec.comune.pontinia.lt.it

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA

Oggetto: indagine esplorativa finalizzata all'affidamento diretto del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Pontinia – CIG 6864352278

Questa Amministrazione, in linea con quanto previsto dall'Art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 18/04/2016 n. 50, ed in esecuzione con quanto disposto con determinazione n. 195 del 10/11/20106 intende eseguire a scopo esplorativo un'indagine tesa ad individuare e confrontare operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a cui eventualmente affidare l'esecuzione per due anni del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Pontinia, il cui valore stimato è pari ad 35.300,00 euro (17.650,00 euro su base annua), secondo il seguente calcolo: importo lordo polizze meno 22,25% di imposte per tutte le polizze tranne che per RCA 26% ed accessori, moltiplicato per 10% per tutte le polizze tranne che per RCA 5%.

Art. 1 – Breve descrizione del servizio

1. L'incarico è conferito al fine di ottenere le seguenti prestazioni professionali che sono indicate in via principale e non esaustiva:

- a) Valutazione ed analisi delle coperture assicurative esistenti, allo scopo di fornire proposte di aggiornamento e revisione anche a seguito dell'emanazione di nuova normativa, dei mutamenti del mercato assicurativo, di eventuali evoluzioni giurisprudenziali della materia nonché delle esigenze dell'Ente.
- b) Analisi del rischio rispetto alle attività svolte, ai servizi erogati ed al patrimonio sia di proprietà che in uso dell'Ente.
- c) Attività di assistenza nella gestione amministrativa e tecnica, nella trattazione dei sinistri attivi e passivi, nel risarcimento e/o indennizzo dei danni e nell'attività di monitoraggio sullo stato dei sinistri in ordine alle polizze in essere in relazione alle rispettive fasi e

casistiche (es. apertura, riserva, contenzioso, chiusura, dimensionamento economico dell'eventuale franchigia...).

- d) Segnalazione preventiva degli adempimenti tecnico-formali e dei termini e scadenze stabiliti nelle rispettive polizze e relativa assistenza all'Ente.
- e) Segnalazione tempestiva dell'insorgenza di eventuali nuovi rischi ovvero delle mutate condizioni degli stessi fornendo l'assistenza necessaria all'eventuale modifica o adeguamento delle polizze in essere.
- f) Aggiornamento sulle novità tecniche ed assicurative e ogni ulteriore consulenza ed assistenza in ambito assicurativo che si rendesse necessaria nel corso dell'incarico.
- g) Attività di reportistica preventiva e consuntiva finalizzata alla gestione economica delle attività assicurative ai fini degli adempimenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia per gli Enti Locali (es. elementi concreti che consentano di determinare gli stanziamenti di bilancio ai fini delle procedure di selezione del contraente, della corresponsione di franchigie, conguagli...).
- h) Assistenza amministrativa al Responsabile del procedimento o alla Commissione durante le procedure di gara ed in particolare per le attività preparatorie (es. predisposizione della documentazione, individuazione delle clausole e delle condizioni da inserire nei capitolati di gara, definizione degli importi da indicare nei bandi...), per quelle di espletamento (es. valutazione delle offerte...) e per quelle successive all'aggiudicazione (es. valutazione della corrispondenza dei requisiti richiesti e delle condizioni fissate, controllo dei contratti...).

Art. 2- Requisiti di partecipazione

1. I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Assenza delle cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'Art. 80 D.Lgs. 50/2006.
- b) Iscrizione al registro di cui all'Art. 109 del D.Lgs. 209/2005 (RUI – Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi) e possesso della polizza di assicurazione della responsabilità civile per l'attività svolta in forza dell'iscrizione al registro di cui sopra che preveda le coperture rischi e massimali stabiliti dall'Art. 110 comma 3 del D.Lgs. 209/2005.
- c) Capacità economico-finanziaria: i concorrenti devono produrre le dichiarazioni di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del presente avviso, da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che risulta in possesso della capacità finanziaria idonea a concorrere al servizio.

d) Capacità tecnica-professionale:

- I partecipanti devono avere svolto tra l'1/1/2013 e il termine di presentazione delle offerte il servizio di brokeraggio assicurativo per un minimo di cinque soggetti pubblici.
- I partecipanti devono aver intermediato nel triennio 2013-2014-2015, premi assicurativi per un ammontare complessivo almeno pari ad euro 3.000.000,00 di cui almeno euro 1.000.000,00 in favore di Pubbliche Amministrazioni.

I predetti requisiti potranno essere attestati tramite dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi e nelle forme prescritte dal DPR 445/2000, tramite dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona munita di poteri di rappresentanza.

La predetta dichiarazione sostitutiva deve essere corredata, pena l'esclusione, da copia di valido documento di identità del dichiarante.

L'impresa costituita o che abbia iniziato l'attività da meno di tre anni potrà partecipare alla procedura a condizione che produca, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, una dichiarazione, a cura del Legale Rappresentante o di persona munita di poteri di rappresentanza, attestante lo svolgimento di affidamenti verso cinque soggetti pubblici .

2. I partecipanti dovranno altresì dichiarare:

- a) Di aver preso esatta conoscenza della natura delle prestazioni richieste e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione delle condizioni per l'esecuzione del servizio contenute nella relazione allegata.
- b) Di mantenere valide le condizioni contenute nella relazione per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima.
- c) Di aver tenuto conto nella formulazione delle suddette condizioni, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro.

Art. 3 – Procedura di affidamento

1. Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, nè proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo il Comune di Pontinia, che potrà procedere, ai sensi della normativa in premessa richiamata, all'affidamento diretto del servizio in oggetto al soggetto che riterrà a suo motivato giudizio più idoneo o in alternativa, potrà decidere di non procedere ad alcun affidamento oppure di affidare il servizio tramite altre procedure previste dal D.Lgs. 50/2016.

2. Ai fini dell'individuazione dell'operatore economico più idoneo ad eseguire le prestazioni di cui all'Art. 1, i soggetti in possesso dei requisiti di sopra specificati, che intendono manifestare

interesse all'esecuzione del servizio, dovranno presentare una relazione (offerta tecnica) contenente:

- a) Modalità e procedure per la gestione dei sinistri.
- b) Possibili proposte d'innovazione finalizzate alla mitigazione della frequenza dei sinistri.
- c) Servizi aggiuntivi rispetto a quanto richiesto all'Art. 1: saranno valutati massimo cinque servizi.
- d) Compenso: specificazioni sul compenso tramite caricamento di una percentuale fissa sul premio di polizza, con pagamento a carico dalla compagnia che stipulerà il contratto, con indicazione della percentuale massima relativa alla provvigione che verrà applicata nei confronti delle compagnie assicurative rispetto al valore delle polizze.

Il punteggio esprime la valutazione sarà applicato come riportato al successivo comma 4.

3. La relazione dovrà essere redatta in maniera sintetica con un totale massimo di 10 pagine formato A4, font Arial, carattere 11, interlinea 1,5.

4. L'Ente valuterà ciascuna proposta presentata secondo i seguenti parametri:

<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Modalità operative di gestione del servizio	20
Di cui:	
Modalità e procedure per la gestione dei sinistri	5
Proposte d'innovazione finalizzate alla mitigazione della frequenza dei sinistri	10
Servizi aggiuntivi offerti (max 5 servizi), valutabili solo se integrativi e attinenti	5
Commissione offerta	30
Di cui:	
Commissione sulle coperture RCA	15
Entro il 5%	15
Dal 5,1% al 7%	10
Dal 7,1% al 9%	6
Oltre il 9%	4
Commissione sulle coperture non RCA	15
Entro il 10%	15
Dal 10,1% al 14%	10
Dal 14,1% al 18%	9
Oltre il 18%	6

5. Sulla base del punteggio conseguito verrà stilato l'elenco delle proposte pervenute dagli operatori ritenuti idonei, tra i quali verrà eventualmente individuato quello che, sulla base della documentazione prodotta, sarà ritenuto più idoneo ad insindacabile e motivato giudizio dell'Ente.

Art. 4 – Termine e modalità di presentazione delle manifestazioni

1. I partecipanti dovranno inviare il proprio elaborato all'esecuzione per anni due del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Pontinia in busta chiusa riportante la dicitura "*Manifestazione di interesse per eventuale affidamento diretto del servizio di brokeraggio assicurativo*" e con in allegato i seguenti documenti:

- a) Manifestazione di interesse con le dichiarazioni riportate nel presente invito e sottoscritta dal Rappresentante legale/Procuratore speciale del broker.
- b) Relazione di cui all'Art. 3 sottoscritta dal Rappresentante legale/Procuratore speciale del broker.

2. La busta dovrà essere inviata al Comune di Pontinia – Piazza Indipendenza, 1 – 04014 Pontinia e dovrà pervenire entro le ore 10.00 del giorno 18 novembre 2016.

Art. 5 – Avvertenze

Si fa presente che:

1. Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica né offerta al pubblico (Art. 1336 CC) o promessa al pubblico (Art. 1989 CC), ma strumento di indagine esplorativa mediante manifestazione di interesse a seguito della quale potrà essere affidata, ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50/2016, l'esecuzione del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Pontinia all'operatore economico ritenuto più idoneo.

2. La manifestazione di interesse presentata ha il solo scopo di far valutare al Comune di Pontinia la disponibilità di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti per eseguire il servizio di brokeraggio nel rispetto di quanto previsto nel presente avviso, specificandone le condizioni nell'apposita relazione di cui all'Art. 3 comma 2.

3. La manifestazione di interesse non vincola pertanto in alcun modo il Comune di Pontinia, che si riserva di non procedere all'affidamento diretto del servizio di brokeraggio assicurativo, di non procedere ad alcun affidamento del servizio ovvero di affidare il servizio tramite altre procedure previste dal D.Lgs. 50/2016.

4. Agli operatori economici che avranno presentato, con le modalità sopra indicate, la manifestazione di interesse sarà reso noto mediante PEC l'esito dell'indagine esplorativa condotta dall'Amministrazione con le conseguenti determinazioni assunte.

Art. 6 – Trattamento dei dati

1. Titolare del trattamento dei dati personali è la D.ssa Maria Teresa Renzi, Responsabile del Settore finanziario del Comune di Pontinia.
2. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura relativa all'indagine in argomento.

Art. 7 – Responsabile del procedimento e pubblicazione

1. Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Maria Teresa Renzi, Responsabile del Settore finanziario del Comune di Pontinia – Piazza Indipendenza 1 – 04014 Pontinia (LT) – Tel. 0773.841310 – E-mail ufficioragioneria@comune.pontinia.lt.it – PEC comune@pec.comune.pontinia.lt.it.
2. Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.pontinia.lt.it/> nella pagina dedicata "Bandi di gara e contratti" della sezione "Amministrazione trasparente", nonché all'Albo pretorio on-line del Comune e nella sezione "Eventi e news" della homepage del sito sopra indicato.