



# COMUNE DI PONTINIA

## PROVINCIA DI LATINA

### SETTORE III LAVORI PUBBLICI

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI TECNICHE A SOSTEGNO DELLA VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE IN PARTICOLARE A ROTATORIE E AREE DI PERTINENZA LIMITROFE O CONNESSE ALLA RETE VIARIA - ANNI 2023-2025**

#### **PREMESSA**

1. Ai sensi dell'art. 134 del. Decreto legislativo 36 del 2023 e del vigente Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con Deliberazione del Comune di Pontinia n.75 del 1 Dicembre 2016, è possibile fare ricorso a forme di sponsorizzazione per attività di valorizzazione del patrimonio del suddetto comune;
2. per contratto di sponsorizzazione si intende il contratto di natura consensuale atipico e a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune di Pontinia “sponsorizzato/a” offre ad un altro soggetto “Sponsor” che si obbliga a fornire una predeterminata prestazione, diretta o indiretta in termini di lavori, servizi e forniture in controprestazione la possibilità di pubblicizzare in appositi e predeterminati spazi il proprio nome, marchio, attività, o i propri prodotti, servizi e simili, ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine, nei modi previsti dal “contratto”;
3. sono pertanto da tenersi distinte e non regolamentate dal presente avviso, ancorché presentabili, le altre proposte di collaborazione di soggetti privati, a servizi, attività, forniture, iniziative e lavori svolti dalla Città, che non si configurano come contratti di sponsorizzazione in quanto prive dello scopo della promozione di immagine del proponente quale corrispettivo; esse possono configurarsi come donazioni, patti di collaborazione, ecc.
4. con deliberazione n.141 del 25/07/2023, la Giunta Comunale ha autorizzato il III Settore Lavori Pubblici a porre in essere ogni necessario adempimento, anche contabile, al fine di dare avvio alla ricerca di sponsorizzazioni a sostegno della valorizzazione e manutenzione del verde pubblico comunale lungo arterie stradali - anni 2023-2025; a tal fine il III Settore LL.PP. curerà le attività necessarie per l’inserimento degli interventi nei documenti di programmazione dell’Ente, nonché ogni altro adempimento di cui al Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n.79 del 2011 per la disciplina e gestione delle sponsorizzazioni;

### **ART. 1 - SOGGETTO PROMOTORE**

Il Comune di Pontinia, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *Sponsee*.

### **ART. 2 - SOGGETTI DESTINATARI**

La procedura di sponsorizzazione è rivolta ad Aziende, Società, Enti e Associazioni legalmente costituite o soggetti privati in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art.94 del D.Lgs.n.36/2023, riconosciuti per contrarre con la pubblica amministrazione.

### **ART. 3 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente Avviso Pubblico, intende procedere alla ricerca, mediante procedura ad evidenza pubblica, di soggetti, esterni privati o pubblici (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, che intendano proporsi come *Sponsor* per attività di valorizzazione e manutenzione del verde pubblico urbano, al fine realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati.

1. Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art.119 del Decreto Legislativo 267/2000, dell'art.134 del Decreto Legislativo 36/2023 e del Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con Deliberazione n.79 del 2011.

2. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come *Sponsor*. Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata minima di 2 anni.

### **Art. 4 - CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

1. La sponsorizzazione riguarderà l'attività di valorizzazione e cura del verde pubblico urbano, in particolare delle rotatorie, aree di pertinenza limitrofe o connesse alla rete viaria e aiuole varie, di cui all' Allegato A (Elenco aree — Schede descrittive) approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n.141 del 25/07/2023.

2. Lo sponsor effettuerà, a propria cura e spese, gli interventi per la cura e valorizzazione dell'area, secondo le indicazioni fornite nell'**Allegato B** (Linee guida progettazione), ovvero per la manutenzione del verde pubblico urbano, in osservanza delle disposizioni di cui all'**Allegato C** (Disciplinare per la manutenzione) del presente Avviso.

3. Sono ammesse solo sponsorizzazioni tecniche, consistenti in forme di partenariato estese alla realizzazione degli interventi di valorizzazione e manutenzione del verde pubblico urbano a cura e spese dello Sponsor. A tal fine lo Sponsor stesso potrà proporsi per la realizzazione dell'attività di cui al comma 1 direttamente ovvero avvalendosi di terzi, per le medesime finalità. In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art.134 del D.Lgs.36/2023 .

4. Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico e non sarà possibile rivendicare su di esse alcun titolo di uso esclusivo.

5. Quale corrispettivo per le prestazioni, lo *Sponsor* otterrà un ritorno d'immagine, per tutta la durata del contratto, attraverso:

- L'installazione sull'area oggetto dell'intervento di impianti informativi relativi al/ai soggetto/soggetti associati che sponsorizza/sponsorizzano, strutturati secondo le indicazioni e le specifiche tecniche riportate nell'**Allegato D** (Prescrizioni tecniche degli impianti informativi) ed in numero stabilito, come dettagliato nell'elenco di seguito riportato:

n° schede	Area	Oggetto dell'intervento	Sup. (mq)	n° cartelli
1	Piazza Giosuè Carducci	rotatoria e spartitraffico	590	5
2	Parco del Cinquantenario	aiuole	2.500	7
3	Piazza Indipendenza	spartitraffico	300	4
4	Piazza Papa Pio VI	aiuole	490	4
5	Piazza Roma	spartitraffico	80	2
6	Viale Giulio Cesare	aiuole	70	7
7	Via della Libertà - Via G. Cesare - Via Migliara 48 - Via Aldo Moro - Via L. Da Vinci	rotatoria	400	4
8	Parco dell'Ottantesimo	prato	3.200	7
9	Incrocio Via L. Da Vinci - Via D. Alighieri	rotatoria	85	3
10	Via Aldo Moro	spartitraffico	200	3
11	Via Aldo Moro - Via Gramsci	rotatoria e spartitraffico	250	4
12	Via Aldo Moro	spartitraffico	250	3
13	Parco Domenico Ricci (carabinieri)	prato	1.750	3
14	Parco Antonio Subiaco (Zona C4)	prato	800	1
15	Via della Libertà - Via G. Marconi	aiuola	450	2
16	Piazza Innocenzo XI	rotatoria	18	1
17	Piazza J. F. Kennedy	aiuola	18	1
18	Piazza J. F. Kennedy	aiuole	170	2
19	Corso Europa - Via Trieste - Via Napoli	rotatoria	92	3
20	Piazza Pasubio - Via Trieste	aiuole	1.260	6
21	Monumento Sante missioni vincenziane 1957, rotatoria e spartitraffico	rotatoria	100	5
22	Piazza Beniamino Gigli (zona musicisti)	aiuole	450	3
23	Parco Avis	aiuole	700	2
24	Ingresso Palazzetto dello Sport	aiuole	1.000	3
25	Area verde Via Bachelet	prato	450	3
26	Giardino Comunale	prato	1.480	4
27	Via migliara 47, strada del Tavolato e via Trieste	rotatoria	825	4
28	Aree verdi su via dei Volsci	prato	305	3
29	Piazza Piemonte	aiuola	530	4
30	Angolo via Toscana - via G. Mazzini	aiuola	285	2
31	Area verde lato ciclabile di via dei Volsci	prato	750	6
32	Area verde lato ciclabile di via Aldo Moro	prato	950	6
33	Parco della Codarda	prato	950	3
<b>TOTALE</b>			<b>21.748</b>	

- visibilità dell'iniziativa sul sito internet del Comune di Pontinia;
- apposizione del nome/marchio/logo su eventuale materiale informativo del Comune di Pontinia;
- Pubblicità dell'iniziativa a mezzo eventuale conferenza stampa organizzata dal Comune di Pontinia.

6. Le attività di valorizzazione e manutenzione del verde pubblico urbano e l'apposizione delle targhe espositive dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla normativa vigente, in particolare alle disposizioni previste dal codice della strada, ed inoltre dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

- non ostacolare la visuale ai veicoli che percorrono la rotatoria e le strade in generale;
- non ostacolare la visibilità nei bracci di entrata e uscita dalla rotatorie e nelle svolte delle aree spartitraffico;
- non ostacolare la visibilità negli attraversamenti pedonali ove presenti;
- non oscurare la vista dei segnali stradali e degli altri veicoli, nella rotatoria;
- non incoraggiare l'attraversamento dei pedoni, in caso di isola centrale non valicabile della rotatoria;
- canalizzare i pedoni ed i ciclisti sui percorsi di loro competenza.

#### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIP.AZIONE**

1. La/e proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta, in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate entro le ore 12:00 13/10/2023.

2. Il recapito del/i plico/i sigillato/i dovrà essere effettuato:

- a mezzo posta raccomandata indirizzata al SETTORE III LAVORI PUBBLICI COMUNE DI PONTINIA Piazza Indipendenza,1 – 0414, Pontinia (a tal fine farà fede la data del timbro postale);
- con consegna all'ufficio protocollo dell'Ente (a tal fine farà fede la data del protocollo assegnato al plico),
- a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente recapito PEC [comune@pec.comune.pontinia.lt.it](mailto:comune@pec.comune.pontinia.lt.it).

N.B. Le candidature pervenute oltre il termine stabilito del 13/10/2023 ore 12:00, saranno oggetto di successiva valutazione — terminata la valutazione e le relative assegnazioni per le domante pervenute in tempo utile — finalizzata esclusivamente all'attribuzione delle aree non ancora oggetto di sponsorizzazione.

3. Il plico dovrà recare la dicitura ***"Proposta di sponsorizzazione tecnica a sostegno della valorizzazione e manutenzione del verde pubblico urbano comunale in particolare a rotatorie e aree di pertinenza limitrofe o connesse alla rete viaria"*** e, a seguire, l'indicazione dell'area, del municipio e del relativo numero di scheda, così come riportati nell'Allegato A (Elenco aree - Schede descrittive), oggetto della proposta di sponsorizzazione;

4. In caso di proposte di sponsorizzazione multiple (con riferimento ad aree differenti), da parte del medesimo soggetto, sarà necessario presentare un plico sigillato diverso per ciascuna proposta.

5. Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

**A. Istanza di sponsorizzazione**, compilata utilizzando lo specifico modulo predisposto dall' Amministrazione - **Allegato E** (Modello di istanza) - sottoscritta dal soggetto proponente o dal suo legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza. Tale istanza dovrà contenere in particolare le seguenti informazioni:

- i dati identificativi del soggetto proponente con indicazione della sede legale e operativa, del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, i recapiti telefonici, fax ed e-mail;
- l'indicazione e i dati (nome e cognome, qualifica, numero di telefono e indirizzo e-mail) di un referente per l'iniziativa, eventualmente contattabile da parte del Comune di Pontinia nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta di sponsorizzazione;
- la denominazione dell'area oggetto della proposta di sponsorizzazione, tra quelle indicate nell' **Allegato A** (Elenco aree — Schede descrittive);
- il tipo di intervento proposto e se lo stesso verrà realizzato direttamente dallo sponsor o a mezzo terzi. In questo secondo caso dovranno essere forniti anche i dati identificativi del soggetto esecutore dell'intervento.

L'istanza dovrà altresì contenere una dichiarazione sostitutiva, resa dal soggetto proponente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 che attesti:

- di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni che regolano il presente avviso;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.94 del D.Lgs.36/2023 e pertanto di non avere impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni;
- l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione e l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- l'assenza di situazioni che possano arrecare pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione;
- l'assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- l'impegno ad escludere in modo tassativo dai propri impianti informativi e dalle proprie finalità, a pena di immediata risoluzione del contratto, qualsiasi elemento di propaganda, pubblicità, messaggi e immagini di cui all'art.6 punto 6 del presente avviso;
- l'impegno a veicolare esclusivamente il logo e le attività del soggetto sponsor, con divieto di effettuare, attraverso la sponsorizzazione, pubblicità per conto terzi;
- l'impegno ad una sponsorizzazione per un periodo minimo di almeno due anni o l'eventuale offerta in aumento;
- l'impegno a eseguire direttamente gli interventi previsti dalla sponsorizzazione ovvero di affidare l'esecuzione a ditte terze. Solo in quest'ultimo caso l'istanza dovrà contenere altresì: l'impegno a far eseguire gli interventi a ditte in possesso dei requisiti di cui all'art.94 del D.Lgs.36/2023 e, pertanto, prive di impedimenti a

contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché, qualora applicabile, ditte qualificate ai sensi della legge 154/2016 art.12; l'impegno a richiedere a tali ditte il possesso di adeguata polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotte durante l'esecuzione dei contratti; l'impegno a portare a conoscenza dell'Amministrazione tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;

- la dichiarazione di essere in possesso di adeguata polizza d'assicurazione (manleva) per danni a persone o cose durante l'esecuzione del contratto ovvero l'impegno a stipularla entro il termine di 10 giorni dall'accettazione della proposta di sponsorizzazione;
- l'impegno, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, a osservare e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.

**B. Relazione descrittiva della proposta progettuale** oggetto della sponsorizzazione, corredata da:

- elaborati grafici in scala adeguata;
- documenti progettuali degli interventi previsti nella proposta "di lavori e/o servizi manutentivi elaborati secondo l'Allegato B (Linee guida progettazione) e l'Allegato C (Disciplinare per la manutenzione);
- proposta di ubicazione degli impianti illustrativi di cui all'Allegato D (Prescrizioni tecniche degli impianti informativi);
- stima del costo dei lavori e/o servizi manutentivi della proposta sviluppata secondo l'Allegato B (Linee guida progettazione) e l'Allegato C (Disciplinare per la manutenzione);
- durata del contratto di sponsorizzazione - minimo anni 2 (due)

6. La proposta di sponsorizzazione dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e nei relativi Allegati e dovrà altresì illustrare:

- a. le modalità tecnico-operative di cui il proponente intende avvalersi per l'esecuzione dell'intervento di valorizzazione e/o manutenzione del verde pubblico urbano;
- b. l'elaborato grafico, in 2 copie, dell'impianto informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor.

7. Il Comune di Pontinia si riserva di effettuare le verifiche necessarie sulle dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000.

8. Le attività proposte dovranno essere coerenti con i documenti di programmazione del Comune di Pontinia (Programma triennale dei lavori pubblici e programma biennale degli acquisti di Beni e Servizi) .

9. Al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, e allo scopo di realizzare una corretta predisposizione dei progetti, è possibile contattare previamente il Responsabile del Procedimento, come meglio identificato all'articolo 9;

10. Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *Sponsor* e per lo *Sponsee* fino alla avvenuta sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione;

## **ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

1. Le proposte pervenute verranno valutate da una Commissione appositamente costituita con futuri atti amministrativi.
2. In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art.119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), dei seguenti elementi:
  - la qualità dell'intervento proposto;
  - il pregio tecnico;
  - le caratteristiche estetiche e funzionali;
  - le caratteristiche ambientali e paesaggistiche;
  - la rapidità di esecuzione degli interventi, in caso di lavori di valorizzazione dell'area;
3. Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa area, la Commissione aggiudicherà il contratto di sponsorizzazione seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti criteri:
  - a) Valore economico della sponsorizzazione (punteggio max 30)
  - b) Durata della sponsorizzazione (punteggio max 40)
  - c) Eventuali aree aggiuntive, limitrofe al sito oggetto della sponsorizzazione, incluse nella proposta (punteggio max 30)
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di fare domanda al proponente in merito ad eventuali informazioni integrative e/o di chiedere agli stessi soggetti possibili modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato;
5. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di rifiutare proposte di sponsorizzazione qualora ravvisi motivi di inopportunità o non ritenuta coerenza con le finalità dell'iniziativa.
6. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
  - propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale e gioco d'azzardo;
  - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
  - pubblicità lesive della dignità delle persone;
  - immagini che possano associarsi maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali.
7. Qualora l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

## **ART. 7 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

1. Il rapporto tra l'Amministrazione e gli *Sponsor* sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso a cura e spese dello sponsor, come da **Allegato F** (Schema del contratto di sponsorizzazione).
2. La stipula del contratto è subordinata alla verifica del possesso in capo al contraente dei requisiti di ordine generale, nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli altri adempimenti connessi alla stipula. Il contratto verrà stipulato dal Responsabile del III Settore Lavori Pubblici.

3. Il proponente, si impegna ad accettare lo stato dei luoghi oggetto della proposta e a sottoscrivere il contratto di Sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione nella lettera di comunicazione formale di accoglimento della proposta.

4. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

#### **ART. 8 - ASPETTI FISCALI**

1. Ai fini fiscali trovano applicazione le espresse previsioni in materia contenute nel Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con Deliberazione n.79 del 2011. Le spese di sponsorizzazione di cui al presente avviso, essendo spese di pubblicità, sono interamente deducibili dal reddito (ex art.108 del D.P.R. 917/1986).

2. La stipula del contratto di sponsorizzazione tecnica prevede la garanzia di visibilità del marchio/logo/ragione e, di conseguenza, l'obbligo da parte del soggetto aggiudicatario di emettere fattura soggetta ad IVA per l'importo oggetto della prestazione effettuata. L'Amministrazione provvederà alla contestuale emissione di fattura soggetta ad IVA di pari importo per la visibilità concessa. L'importo oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra preventivata dal soggetto in fase di presentazione dell'offerta.

#### **ART. 9 TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003, si informa che:

- I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;
- i dati sono trattati in conformità alle norme vigenti;
- i singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003;
- i dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Avviso;
- i dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

#### **ART. 10 RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. J. Matteo Persinotto;

#### **ART. 11 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni e chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo mail istituzionale [ufficiolavoripubblici@comune.pontinia.lt.it](mailto:ufficiolavoripubblici@comune.pontinia.lt.it) almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.



**ALLEGATI:**

- A) Elenco aree - Schede descrittive;
- B) Linee guida progettazione;
- C) Disciplinare per la manutenzione;
- D) Prescrizioni tecniche degli impianti informativi;
- E) Modello di istanza;
- F) Schema del contratto di sponsorizzazione.

F.to II Responsabile del Procedimento  
Ing. J. Matteo Perissinotto

Il Responsabile ad interim del III Settore LL.PP.  
Arch. Gianluca Cengia