



COMUNE DI PONTINIA
PROVINCIA DI LATINA
04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595
V SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA
e-mail: servizisociali@comune.pontinia.lt.it
pec: comune@pec.comune.pontinia.lt.it

AVVISO PUBBLICO

**ISCRIZIONE TRASPORTO SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

PREMESSO che si rende necessario avviare il servizio di trasporto scolastico per il nuovo anno scolastico 2023/2024;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 15 del 31/08/2021 con la quale è stato affidato alla società Tra.Sco il servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024;

VISTA la delibera di Giunta comunale n.123 del 22/06/2022 con la quale si è attuata una procedura di ridefinizione delle tariffe da applicarsi a carico degli utenti, tenendo conto del prioritario diritto allo studio costituzionalmente garantito considerando che il trasporto scolastico, si configura quale servizio prioritario per il supporto al diritto allo studio, finalizzato a perseguire l'uguaglianza sostanziale degli studenti;

VISTA, pertanto, la necessità di acquisire le istanze da parte dei cittadini relativamente al servizio suddetto

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

a decorrere dalle data di pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 12,00 dell'11 Agosto 2023 sono aperte le iscrizioni per il trasporto scolastico A.S. 2023/2024 per i bambini residenti e/o domiciliati nel Comune di Pontinia e/o i bambini non residenti ma che abbiano almeno un genitore che presti l'attività lavorativa nel territorio comunale di Pontinia.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla raccolta delle domande di iscrizione al servizio di

trasporto scolastico per l'A.S. 2023/2024, secondo le modalità e i termini ivi indicati. Sarà possibile consultare il presente avviso anche sul sito istituzionale del Comune di Pontinia, all'indirizzo www.comune.pontinia.lt.it, in particolare nella sezione NEWS e sulla pagina Facebook istituzionale.

ART. 2 – ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il trasporto scolastico verrà erogato secondo le seguenti modalità generali:

- A. il servizio di trasporto scolastico è garantito prioritariamente a tutti gli alunni residenti nel Comune di Pontinia;
- B. il criterio della residenza è da intendersi riferito al minore ovvero almeno ad un genitore o a chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- C. le tariffe sono differenziate in base al valore ISEE, al numero di corse giornaliere fruite e al numero di figli che utilizzano lo scuolabus secondo il prospetto tariffario vigente;
- D. le medesime tariffe potranno applicarsi anche ai residenti nei comuni per i quali vi è una convenzione in essere;
- E. ai sensi della L. n. 104/1992 saranno esentati dal pagamento del servizio di trasporto scolastico gli alunni in possesso della relativa certificazione, su istanza da inserire nella piattaforma di iscrizione;
- F. per l'iscrizione è necessaria la regolarità dei pagamenti dell'anno 2023/2024,
- G. il servizio dovrà essere garantito applicando il criterio del plesso di appartenenza in relazione alla residenza anagrafica, salvo casi in cui il raggiungimento di un plesso diverso da quello di appartenenza non determini percorsi aggiuntivi o alternativi;
- H. il servizio potrà essere richiesto per i seguenti tragitti:
 - ANDATA e RITORNO (doppia corsa)
 - solo ANDATA (corsa singola)
 - solo RITORNO (corsa singola);
- I. vi potranno accedere gli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria (elementare) e Secondaria di Primo grado (medie), con sede nel territorio del Comune di Pontinia;
- J. Le richieste dei non residenti potranno essere valutate con riserva in relazione alla disponibilità dei posti, con l'applicazione del costo totale previsto per i non residenti;
- K. Alla fermata di arrivo è obbligatoria la presenza del genitore o di altra persona maggiorenne delegata a prendere in consegna il bambino. La delega ad altra persona che non sia il genitore o chi esercita la potestà genitoriale, deve essere presentata per iscritto, con la firma del delegante. E' possibile designare più delegati.

- L. l'iscrizione dovrà essere inoltrata mediante la compilazione del form digitale disponibile sul portale dedicato in dotazione dell'Ente, accessibile mediante SPID o CIE all'indirizzo http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=wt00036239 entrando nell'area "servizi a domanda" – "iscrizione trasporto scolastico"- "accedi al servizio"
- M. Decorsi i termini per la presentazione della domanda di iscrizione, aggiornati gli elenchi degli iscritti complessivi allo scuolabus e predisposti i percorsi, gli orari e le fermate dello scuolabus per l'anno scolastico di riferimento, sarà possibile accogliere, come riserva, ulteriori richieste (FUORI TERMINE), purché siano compatibili con quanto detto in precedenza. A tal fine, viene creata una lista d'attesa secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.
- N. Al termine della scadenza per la presentazione dell'istanza e qualora non vi siano posti disponibili per tutti, si terrà conto dei posti disponibili per i singoli tratti tenendo conto prioritariamente dell'ordine di arrivo dell'istanza;
- O. in sede di compilazione del form online, il genitore/tutore/affidatario dovrà indicare tassativamente il numero dei figli da iscrivere secondo l'ordine anagrafico di età, unitamente a tutte le generalità richieste;
- P. l'iscrizione sarà perfezionata con il pagamento del mese di settembre prima dell'avvio del servizio secondo le tempistiche che verranno fornite dal competente ufficio comunale, obbligatoriamente secondo il sistema nazionale PagoPA;
- Q. l'indirizzo e-mail fornito dovrà, preferibilmente, fare espresso riferimento al nome e/o cognome del genitore/tutore/affidatario richiedente;
- R. il versamento della quota mensile dovrà avvenire entro la data di scadenza indicata sulla fattura;
- S. Il mancato pagamento, parziale o totale, della tariffa comporta la sospensione del servizio e lo stato di morosità, con la conseguente iscrizione a ruolo del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale, e l'avvio delle previste procedure per il recupero dei crediti. Il provvedimento di sospensione decade con il pagamento degli importi dovuti.
- T. Si potrà accedere al servizio solo se in regola con i pagamenti relativi al medesimo servizio e riferiti alla già fruizione del trasporto scolastico;
- U. ogni variazione in merito alla modalità di utilizzo del servizio ovvero l'eventuale rinuncia al servizio nel corso dell'anno dovranno essere comunicate tempestivamente dall'utenza mediante l'apposito modulo in allegato al presente avviso da inoltrare al Comune di Pontinia all'indirizzo di posta elettronica certificata comune@pec.comune.pontinia.lt.it ;
- V. non sono ammesse sospensioni temporanee al servizio ma è possibile interrompere definitivamente il servizio, l'eventuale rinuncia dovrà essere inoltrata entro e non oltre il mese successivo a quello ultimo di fruizione del servizio;
- W. in caso di rinuncia al servizio comunicata entro il 15° giorno del mese si applicherà il 50%

della tariffa di riferimento, qualora la rinuncia avvenga oltre il 15° giorno del mese si applicherà la tariffa per intero.

X. analogamente, in caso di accesso al servizio nel corso dell'anno scolastico, la quota a carico sarà addebitata per l'intero mese se l'iscrizione avviene entro i primi 15 giorni del mese, per metà mese se intercorre dopo il 15° giorno;

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di iscrizione per il servizio di Trasporto Scolastico per l'A.S. 2023/2024 dovranno pervenire all'Ente

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DELL' 11 AGOSTO 2023

ESCLUSIVAMENTE per via telematica mediante la compilazione del form digitale disponibile, accessibile mediante credenziali SPID o CIE all'indirizzo

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=wt00036239.

Alla domanda dovranno essere **ALLEGATI**, mediante la piattaforma on line, **ESCLUSIVAMENTE in formato PDF (NO FOTO o altri formati)**:

- Copia fronte/retro Documento di riconoscimento in corso di validità, del richiedente;
- Copia fronte/retro Documento di riconoscimento in corso di validità o tessera sanitaria del minore;
- Copia fronte/retro Documento di riconoscimento in corso di validità, dell'altro genitore;
- Copia Attestazione ISEE Nucleo familiare, valida fino al 31/12/2023;
- Eventuale Copia leggibile Certificazione Legge n. 104/1992 valida;

Al fine di consentire la corretta e celere istruttoria delle domande, si prega, prima di procedere all'invio, di controllare che siano state rispettate tutte le indicazioni riportate nel presente avviso.

Coloro che hanno difficoltà nell'inoltro in modo autonomo della domanda mediante il suddetto portale potranno rivolgersi all'ufficio Pubblica Istruzione, muniti di SPID o CIE e della relativa documentazione sopra indicata, nei seguenti giorni e orari:

- il lunedì, il mercoledì e il giovedì, dalle ore 10:00 alle 12:00;
- il giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00;

ART. 4 – COSTO DEL SERVIZIO PER L'UTENZA

A. TARIFFE ANDATA E RITORNO 2023/2024

FASCE ISEE	IMPORTO PER 1° FIGLIO	IMPORTO PER 2° FIGLIO	IMPORTO PER 3° FIGLIO	IMPORTO PER 4° FIGLIO
0 € - 2.000 € 2023/2024	21,00 €	19,00 €	17,00	15,00
2.001 € - 5.000 2022/2023	31,00 €	28,00 €	26,50 €	25,00 €
5.001 € - 10.000 2022/2023	35,50 €	32,50 €	30,00 €	28,50 €
OLTRE 10.001 € 2023/2024	40,00 €	37,00 €	34,00 €	32,00 €

B. TARIFFE TRATTA SINGOLA 2023/2024

FASCE ISEE	IMPORTO PER 1° FIGLIO	IMPORTO PER 2° FIGLIO	IMPORTO PER 3° FIGLIO	IMPORTO PER 4° FIGLIO
0 € - 2.000 € 2023/2024	10,50 €	8,50 €	6,50 €	6,00 €
2.001 € - 5.000 2023/2024	15,00 €	14,50 €	13,00 €	12,50 €
5.001 € - 10.000 2023/2024	18,00 €	15,50 €	14,50 €	13,50 €
OLTRE 10.001 € 2023/2024	20,00 €	18,50 €	17,50 €	16,00 €

C. TARIFFE NON RESIDENTI 2023/2024

TRATTA	IMPORTO
AND/RIT 2023/2024	60,00 €
PARZIALE 2023/2024	35,00 €

ART. 5 – ISTRUTTORIA

L'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà alla valutazione della regolarità delle istanze, richiedendo tempestivamente agli utenti eventuali e necessarie integrazioni di documentazione. Successivamente si provvederà alla presa d'atto delle domande e alla determinazione della tariffa posta a carico di ciascuno utente, all'ammissione al servizio e alla comunicazione delle modalità operative del servizio di trasporto scolastico ivi compresa la definizione dei tragitti e degli orari, condivisi e stabiliti con la ditta affidataria.

I non residenti, frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale, verranno ammessi al servizio in relazione alla disponibilità dei posti e secondo l'ordine di arrivo dell'istanza, previo pagamento del costo totale del servizio, fatte salve convenzioni da stipularsi con i Comuni di residenza.

ART. 6 – RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i, è la Dott.ssa Francesca Pacilli, Responsabile Servizio Sociale, presso il Comune di Pontinia. Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Rimborso spese di servizio, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.

ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall’Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l’ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Pontinia. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Latina, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

ART. 9 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento sono disponibili i seguenti punti di contatto: V Settore “Servizi Sociali e alla Persona” – c/o viale Cavour, n.20 – 04014 Pontinia (LT) Telefono: 0773/840504, 0773/841505 Mail: pubblicaistruzione@comune.pontinia.lt.it.

Orari di ricevimento : lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00; giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Il Responsabile del V Settore
Servizi Sociali e alla Persona
Dott.ssa Francesca Pacilli