



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595

V SETTORE

SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ORGANIZZATORE LA LOTTERIA DELLA FESTA PATRONALE SANT'ANNA.

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto “*Lotteria S.Anna 2023. Nuove determinazioni*”, l'Amministrazione Comunale ha deciso di dare mandato allo scrivente Responsabile del V Settore di predisporre gli atti propedeutici alla selezione di un soggetto organizzatore della lotteria della Festa patronale di Sant'Anna sulla base delle nuove indicazioni fornite con il citato atto;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Pontinia intende individuare un soggetto da individuarsi nell'ambito degli Enti del Terzo Settore, le associazioni e i comitati senza fine di lucro, aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi disciplinati dagli articoli 14 e seguenti del codice civile) che possa realizzare nell'ambito dei festeggiamenti in onore di S. Anna una lotteria a premi.

ART. 1 - Oggetto

1. A decorrere **dal giorno di pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 10:00 del 23 Giugno p.v.** gli Enti del Terzo Settore, le associazioni e i comitati senza fine di lucro, aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi disciplinati dagli articoli 14 e seguenti del codice civile possono presentare la propria candidatura per la realizzazione della lotteria a premi in onore di S. Anna.
2. Non saranno prese in considerazione domande presentate prima dell'apertura dell'avviso e oltre il termine di presentazione e inoltrate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Art. 2 – Finalità

1. La Lotteria a premi è ormai una tradizione che si realizza in concomitanza dei festeggiamenti in onore di S. Anna. La stessa arricchisce gli importanti festeggiamenti creando un ulteriore interesse da parte della comunità locale e non solo, favorendo una ricaduta economica sul territorio in particolare tra le diverse attività che sostengono la lotteria attraverso sponsorizzazioni.
2. Il presente Avviso di selezione (di seguito Avviso) è finalizzato ad avviare una procedura di individuazione di un soggetto organizzatore della lotteria della Festa patronale di Sant'Anna, nonché dello spettacolo pirotecnico, nel rispetto dei criteri riportati nel presente avviso e che sono

stati stabiliti dalla Giunta Comunale con Deliberazione avente ad oggetto “*Lotteria S.Anna 2023. Nuove determinazioni*”.

Art. 3 – Soggetti ammessi

1. Sono ammessi a partecipare, al presente Avviso Pubblico:
 - gli Enti del Terzo Settore, le associazioni e i comitati senza fine di lucro, aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi disciplinati dagli articoli 14 e seguenti del codice civile.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

1. La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 10.00 del giorno del 23 Giugno 2023**;
 - a mezzo PEC a: comune@pec.comune.pontinia.lt.it, contenente il seguente oggetto “*Lotteria Sant’Anna 2023*”;
 - a mano presso l’ufficio protocollo dell’Ente nei giorni e orari di apertura;
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse. È esclusa ogni altra forma di trasmissione e/o comunicazione della domanda di partecipazione.
3. Ai fini della partecipazione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire i seguenti documenti:
 - Allegato A “Domanda di partecipazione”.
 - documento di identità del legale rappresentante del soggetto che manifesta interesse in risposta al presente avviso;
4. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza del soggetto partecipante ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/200, e ss. mm. ii.
5. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Art. 5 – Procedura

1a. Fase dell’ammissibilità

1. Sono ammesse alla presente procedura le candidature che:
 - a) provengano dai soggetti di cui all’art. 3 del presente Avviso;
 - b) siano presentate entro i termini e con le modalità di cui all’art. 4 del presente Avviso;
 - c) siano corredate del modello di domanda allegato (Allegato A) al presente Avviso e il documento di identità (del legale rappresentante del soggetto che manifesta interesse in risposta al presente avviso);
2. La mancanza di uno solo dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo comporta la non ammissibilità della candidatura alla presente procedura comparativa.
3. Trovano applicazione le disposizioni previste dalla legge n. 241/1990 in materia di soccorso istruttorio.

1b. Fase della valutazione delle proposte progettuali

1. Scaduti i termini di presentazione delle offerte, il Comune di Pontinia per il tramite dei competenti uffici analizzerà le stesse procedendo all'attribuzione dei punteggi e alla stesura di una eventuale graduatoria con indicazione del soggetto individuato.
2. La valutazione verrà effettuata secondo i criteri di valutazione di cui alla tabella sotto riportata.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Capacità organizzativa <ul style="list-style-type: none">- per assenza di esperienze pregresse nell'organizzazione di lotteria a premi di pari portata a quella della Festa di S. Anna: punti 0;- per l'organizzazione di lotteria a premi di pari portata a quella della Festa di S. Anna limitatamente ad una sola iniziativa: punti 5;- per l'organizzazione di lotteria a premi di pari portata a quella della Festa di S. Anna limitatamente ad due iniziative: punti 10;- per l'organizzazione di lotteria a premi di pari portata a quella della Festa di S. Anna superiori a due iniziative: punti 15;	Max 15
Incassi <ul style="list-style-type: none">- per il trasferimento all'Ente del 5% degli incassi derivanti dalla lotteria a premi, in particolar modo dalle entrate degli sponsor e dalla vendita dei biglietti (verranno presi in considerazione i biglietti effettivamente venduti): punti 5;- per il trasferimento all'Ente del 10% degli incassi derivanti dalla lotteria a premi, in particolar modo dalle entrate degli sponsor e dalla vendita dei biglietti (verranno presi in considerazione i biglietti effettivamente venduti): punti 10;- per il trasferimento all'Ente del 15% degli incassi derivanti dalla lotteria a premi, in particolar modo dalle entrate degli sponsor e dalla vendita dei biglietti (verranno presi in considerazione i biglietti effettivamente venduti): punti 15;- per il trasferimento all'Ente di una percentuale superiore al 20% degli incassi degli incassi derivanti dalla lotteria a premi, in particolar modo dalle entrate degli sponsor e dalla vendita dei biglietti (verranno presi in considerazione i biglietti effettivamente venduti): punti 20;	Max 20

c) A parità di punteggio finale, verrà selezionato il soggetto che ha presentato per primo la domanda, sulla base del criterio cronologico.

3. Le istanze da presentarsi secondo il modello allegato dovranno indicare tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi sotto indicati.

ART. 6 - Adempimenti del soggetto

1. Il soggetto che verrà individuato e responsabile dell'organizzazione della lotteria a premi si impegnerà a garantire la realizzazione della stessa la cui estrazione è fissata al 26 Luglio p.v., rispettando le seguenti indicazioni:

- il primo premio della lotteria dovrà essere rappresentato da un'automobile del valore minimo di € 8.000,00;
- il soggetto aggiudicatario dell'organizzazione della lotteria deve garantire lo spettacolo pirotecnico della serata del 26 luglio e presentare all'Amministrazione comunale 5 giorni prima della Festa di S. Anna ordine d'acquisto con descrizione analitica del programma dello spettacolo pirotecnico, della durata e del costo; precisando che lo stesso dovrà garantire i costi parziali dello spettacolo per un importo pari ad € 3.000,00, atteso che la restante parte dei costi sarà garantita dall'Ente;
- tutti i premi che non verranno ritirati entro 30 giorni dall'estrazione entreranno nelle disponibilità dell'Ente che li utilizzerà ovvero donerà per finalità sociali, culturali, ludico, ricreative ecc. a seconda del premio in questione.

2. Il soggetto responsabile della lotteria, decorsi 30 giorni dall'estrazione della lotteria e nei successivi 15, dovrà produrre allo scrivente Ufficio l'elenco dei premi effettivamente ritirati, corredato dalle dichiarazioni sostitutive redatte e sottoscritte dai vincitori degli stessi, secondo il modello allegato (Allegato B).

Art. 7 – Pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato, unitamente agli allegati, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Pontinia.

2. Si provvederà a pubblicare sul sito istituzionale l'esito della presente procedura comparativa di individuazione del soggetto organizzatore, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

3. L'Avviso non determina alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa ovvero di procedere anche in presenza di un'unica candidatura.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali dei quali il Comune di Pontinia entrerà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e a tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti proponenti.

2. I dati forniti saranno trattati per le finalità del presente Avviso e diffusi sul sito del Comune di Pontinia limitatamente a quanto richiesto dalla normativa in materia di trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

3. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Pontinia. Il responsabile del trattamento dati è il Responsabile del V Settore "Servizi sociali e alla Persona" del Comune di Pontinia.

Art. 9 - Responsabile del procedimento amministrativo e contatti

1. Il responsabile del procedimento, di cui alla legge n. 241/1990, in oggetto è la dott.ssa Francesca Pacilli Responsabile del V Settore “Servizi sociali e alla Persona” del Comune di Pontinia.
2. Per informazioni ed eventuali chiarimenti sul presente Avviso, si può scrivere al seguente indirizzo email ufficiospport@comune.pontinia.lt.it.

Il Responsabile del V Settore
Servizi sociali e alla Persona
Dott.ssa Francesca Pacilli