



# COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

## Deliberazione di Giunta Comunale Numero 55 Del 30-03-2023

Oggetto: **PROPOSTA DI ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA SUAP**

L'anno duemilaventitre il giorno trenta del mese di Marzo alle ore 12:20, presso questa Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presente/Assente
<b>TOMBOLILLO ELIGIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>MANTOVA MASSIMO VINCENZO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>MILANI BEATRICE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>D'ALESSIO MARIA RITA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>RONCI FERNANDO</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>Presente</b>
<b>BATTISTI VALTERINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0

Assume la presidenza il DOTT. ELIGIO TOMBOLILLO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA DANIELA FALSO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente Eseguitabile	X	Soggetta a ratifica	
-----------------------------	---	---------------------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le precedenti Deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2014 relativa all'approvazione tabelle inerenti costi e diritti Comunali procedimenti e istruttoria procedure SUAP e la Deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 12.02.2009 con la quale è stato stabilito un rimborso spese per le attività di istruttoria pratiche a carico dei richiedenti;

Tenuto conto che, ai sensi del D.P.R. 160/2010 il SUAP è individuato quale unico canale di accesso per le attività produttive;

RICHIAMATI:

- L'art. 4 comma 13 del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, il quale dispone che "il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso. "

- Il principio secondo cui lo Sportello Unico per le Attività Produttive persegue l'obiettivo dell'autofinanziamento mediante un adeguato sistema tariffario dei diritti di istruttoria, differenziati per i vari tipi di pratiche, con un importo minimo anche per la presentazione della SCIA, a titolo di rimborso spese.

Ritenuto che dalla lettura dell'evoluzione normativa richiamata si evidenzia come il legislatore abbia aumentato in modo esponenziale le competenze dei comuni al fine di creare un punto unico di riferimento per il cittadino utente;

Considerato che i costi specifici sostenuti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, per la gestione dei procedimenti a esso afferenti, riguardano l'utilizzo dei beni materiali (cancelleria, software, hardware, apparecchi telefonici, stampati e programmi informatici) soggetti a costante aggiornamento e implementazione;

Preso atto del maggior impegno economico dei comuni per le attività svolte nell'interesse esclusivo degli utenti per le pratiche di competenza del SUAP si rende necessario aggiornare le tariffe di istruttoria e di segreteria dei procedimenti in argomento, i cui importi sono da intendersi quali rimborsi per le spese a carico dell'ente;

Viste le vigenti leggi e circolari Ministeriali relative alla materia;

Acquisiti sulla proposta della presente deliberazione i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Attesa la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 33/2022 e ss.mm.ii.;

Con votazione favorevole all'unanimità dei presenti

DELIBERA

per i motivi esposti in narrativa,

1. di approvare il nuovo tariffario dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dall'ufficio Attività Economiche e S.U.A.P, di cui alla **Tabella "A"** allegata alla presente, per formare parte integrante e sostanziale, a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello, dando atto che in essa non sono compresi i diritti per le pratiche riguardanti interventi di edilizia produttiva, da corrispondere secondo le tariffe specificamente approvate;
2. di stabilire che:
  - detti importi verranno applicati ai vari procedimenti avviati a decorrere dall'approvazione della presente delibera;
  - la prova dell'avvenuto versamento dei diritti di istruttoria dovrà avvenire al momento della presentazione dell'istanza o SCIA; in mancanza del versamento la pratica è da intendersi non completa per cui lo Sportello esige la prova dell'avvenuto pagamento che dovrà essere effettuato entro il termine massimo di cinque giorni ai fini del prosieguo. Decorso infruttuosamente tale termine la pratica verrà rigettata;
  - in caso di più procedimenti per la stessa unità immobiliare, i diritti di istruttoria, dovranno essere corrisposti per ogni singola procedura;
3. di dare mandato al Responsabile del Servizio competente di dare attuazione alla presente deliberazione e al Responsabile dei Servizi Finanziari di tenerne conto in sede di bilancio di previsione e successive variazioni;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO  
DOTT. ELIGIO TOMBOLILLO**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA DANIELA FALSO**

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000);

- per il decorso termine di dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000);

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA DANIELA FALSO**

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005