



COMUNE DI PONTINIA

Provincia di Latina

04014 - P.zza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595
e-mail: ufficiopersonale@comune.pontinia.it

SETTORE GESTIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

C.U.G

VERBALE N. 1

17.03.2014

Addì diciassette del mese di marzo 2014 alle ore 13,30 si è riunito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, costituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 20.09.2012 e nominato con determina n. 93/Sett. 1 del 23.10.2012.

Sono presenti Sigg.:

- 1) D.ssa FALSO Daniela – Presidente
- 2) Ing. CORRADI Corrado – Componente effettivo
- 3) Dott. LICCI Simone – Componente effettivo

- 4) Rag. PUPO Carmela – componente supplente – assente

- 5) Sig.ra ROSATONE Biancamaria – componente effettivo
- 6) Sig.ra CIFRI Antonella – Componente supplente
- 7) Sig. DE PAROLIS Luca – Componente effettivo.

Nella seduta odierna, si procede a redigere la relazione annuale, relativa all'anno precedente, sulla situazione del personale in questo Ente.

Vengono esaminati, uno per uno, gli obiettivi proposti, come segue:

1) Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
E' alta l'attenzione dell'Amministrazione verso il benessere del personale, si evitano situazioni particolari.

2) Garantire il rispetto delle pari opportunità nella formazione delle commissioni di concorso per il reclutamento del personale;

Questa Amministrazione si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.

Non vi è alcuna possibilità che si privilegi, nella selezione, l'uno o l'altro sesso.

3) Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;

Viene equamente diviso fra tutti l'esiguo budget per la formazione.

4) Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;

Già attivo orario flessibile previsto con il Regolamento dell'Orologio Marcatempo e dal CCDI. Infatti i responsabili dei servizi valutano opportunamente particolari specifiche esigenze espresse dal personale che, per motivi adeguatamente documentati, può chiedere di utilizzare forme flessibili dell'orario di lavoro compresa l'astensione dai turni pomeridiani, per periodi limitati e compatibilmente con le esigenze di servizio, è data comunque la priorità ai dipendenti in situazioni di svantaggio personale, sociale o familiare, nonché ai dipendenti con figli in età scolare. Per tutti i servizi che non prevedono orari specifici e vincolati è concessa una flessibilità in entrata ed in uscita di mezz'ora comunque nel rispetto dell'orario di apertura al pubblico. Eventuali debiti o crediti orari vanno giornalmente o mensilmente recuperati nell'ambito delle fasce di flessibilità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente
D.ssa FALSO Daniela

Ing. CORRADI Corrado

Dott. LICCI Simone

Sig.ra ROSATONE Biancamaria

Sig.ra CIFRI Antonella

Sig. DE PAROLIS Luca