

**COMUNE DI PONTINIA**

**Relazione sulla  
Performance anno 2017**

Il Comune di Pontinia nel 2017 non si è avvalso della possibilità prevista dall'art 169 comma 3 bis del Tuel secondo il quale *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

Sono state dunque approvate distinte deliberazioni per l'approvazione del P.E.G. e del Piano della Performance e Piano degli Obiettivi.

Il Piano della Performance 2017 del Comune di Pontinia è stato approvato con [Delibera di Giunta comunale n. 148 del 27/07/2017](#)

Lo stesso Piano reca i riferimenti al Decreto Legislativo n. 150/2009 con le modifiche apportate dal recente D. Lgs. 74/2017 ed alle delibere ANAC 1/2012 e 6/2013; con tale documento di programmazione, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Nella introduzione del Piano si precisava che *“per performance viene posta in relazione ad un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance deve tendere al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.”*

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati inseriti anche quelli relativi alle misure di prevenzione del rischio inserite nel Piano di Prevenzione di questo Ente adottato con delibera di G.M. n. 17 del 31.01.2017;

Il documento è stato pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente alla pagina: <http://www.halleyweb.com/c059017/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/GTVRZeEE1RT0-H>

## GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione,

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

### A) POLITICHE DI MANDATO

1. Estensione su tutto il territorio comunale della raccolta differenziata, con realizzazione dell'isola ecologica presso l'area della "ex Arcobaleno". È inoltre in itinere la raccolta degli ingombranti per il raggiungimento del 65% di differenziata prevista dall'attuale normativa.
2. L'adozione del Piano Particolareggiato relativo alla zona A (centro storico) e nella zona di edilizia economica e popolare 167 sinistra botte.
3. Realizzazione di circa 500 loculi per soddisfare la richiesta dei cittadini oltre quanto realizzato per la cura del verde all'interno dell'area cimiteriale.
4. L'apertura della Farmacia Comunale a gestione della società municipalizzata TRA.SCO, prevista entro l'autunno 2016. L'allestimento della stessa nonché la ricerca del personale da realizzarsi tramite bando di evidenza pubblica.
5. L'acquisto da parte del Comune di beni di proprietà della Regione Lazio e demaniali, quali: Albergo Pontino, ex Circolo del dopolavoro agricolo (charlie step), di via Mameli e via Napoli, tre Case Cantoniere.
6. Dotazione di impianti di videosorveglianza per monitorare gli ingressi e i luoghi a maggiore frequentazione a rischio di episodi criminosi del centro urbano, nonché tutte le scuole del territorio.
7. Realizzazione dell'anello ciclabile che unisce via dei Volsci, viale Europa, via della Libertà, via Leonardo da Vinci.
8. Azione congiunta con il Consorzio Industriale per la costituzione del Consorzio Obbligatorio degli Industriali. Questo il necessario strumento che consentirà il reperimento di adeguate e giuste risorse, mediante il canale di finanziamento europeo e regionale denominato "Call for Proposal", per la messa in sicurezza dell'area industriale di Mazzocchio, anche grazie ad impianti multipli di videosorveglianza, la sua pulizia sistematica e la sua viabilità in ingresso.

9. Destinazione del sito dimesso della ex Hilme ad edilizia residenziale privata con quota riservata all'housing sociale per dare efficace risposta all'emergenza abitativa.
10. Realizzazione delle "Officine delle Arti e Mestieri" presso la casa della Cultura con laboratori per corsi di apprendistato e sala di incisione musicale.
11. Completamento del Parco della Memoria in via Leonardo da Vinci.
12. Messa in sicurezza e ultimazione del restauro conservativo del Teatro Fellini con ripristino della cabina di proiezione.
13. Istituzione del Consiglio Comunale dei Giovani
14. Annessione al MAP Museo Agro Pontino dell'importante monumento archeologico Mausoleo di Clesippo (Mesa di Pontinia), al fine di ampliare l'offerta turistico-culturale e dislocare alcuni assets sulle zone periferiche della città
15. Realizzazione di un centro di ricerca e studi multidisciplinare con sezione laboratoriale presso la struttura Ex Asl Veterinaria di Mesa di Pontinia con annesso info-point per il sito archeologico Mausoleo di Clesippo
16. Ideazione, progettazione e messa in opera presso gli acquisiti spazi dell'edificio Albergo Pontino di Piazza Indipendenza di un centro ricettivo polifunzionale che comprenda:
  - Ostello della Gioventù
  - Residenze internazionali per studi e ricerche universitarie
17. Crescita economica:
  - Reperire i necessari finanziamenti per dotare il borgo di Quartaccio di opere di urbanizzazione primaria, in particolare dotare di marciapiedi, illuminazione pubblica ed arredo urbano le principali sedi viarie
  - adozione un piano particolareggiato per la zona di Quartaccio che consenta l'allineamento del territorio con le potenzialità effettive e consenta di adeguare il valore dei terreni anche ai fini delle imposte comunali con conseguente diminuzione del prelievo fiscale coerente con la destinazione urbanistica.
  - Sostenere le aziende agricole mediante supporto ai reperimento dei finanziamenti per il potenziamento del turismo rurale in armonia con i finanziamenti del nuovo PSR e le recenti modifiche normative regionali che consentono una enorme diversificazione delle attività agricole con la possibilità di integrarle con le cosiddette "attività connesse all'agricoltura" (vendita e somministrazione di prodotti tipici locali, realizzazione di attività sportive, sociali, culturali, ricettività ecc)
  - Manutenzione straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria della zona di Cotarda, realizzazione di un parco pubblico dotato di servizi e giochi per bambini
  - Partenariato per l'istituzione di un polo fieristico di richiamo interregionale nel settore della meccanica agricola a partire dalla naturale vocazione rurale del nostro territorio e lo sviluppo negli ultimi venti anni di eccellenze nel settore.
  - Implementazione degli impianti sportivi, mediante soprattutto la pratica del project financing, con particolare riguardo alla piscina, in zona PEEP.
  - Incrementare le risorse per lo Sportello Europa e Informagiovani per una migliore ricezione e progettazione per la partecipazione ai bandi europei.

- Realizzazione di housing sociale presso la ex Hilme al fine di aumentare il numero di alloggi da assegnare a canone calmierato.
- Continuare l'azione già in essere volta ad ottenere i finanziamenti necessari alla messa in sicurezza di tutte le scuole.
- Porre in essere azioni di fondamentale importanza per il commercio locale, quale la creazione di centri commerciali naturali, con zone pedonali, corso dello shopping, zona pub.

#### 18. Mobilità in sicurezza:

- Realizzazione di moderni parcheggi nelle aree in fase di acquisto dalla Regione Lazio
- completamento dei necessari scivoli per disabili in corrispondenza di tutti gli accessi carrabili e gli attraversamenti stradali
- realizzazione di nuova e necessaria ricettività giovanile presso l'Albergo Pontino, anch'esso in fase di acquisto;
- Chiusura citato anello ciclabile e collegamento di via Gramsci con via Aldo Moro
- Mettere in atto un progetto di trasporto sostenibile per il centro urbano come il "Piedibus"
- Monitoraggio ed accelerazione dell'iter regionale relativo alla realizzazione della Rotonda sulla Via S.R. n. 148 Pontina - Migliara 48
- Approvazione di piani urbanistici di settore come il PUT (Piano Urbano del Traffico) insieme coordinato di interventi per il miglioramento delle condizioni della circolazione stradale nell'area urbana, dei pedoni, dei mezzi pubblici e dei veicoli privati o il Piano per l'abbattimento delle barriere architettoniche ed urbanistiche
- Implementazione e potenziamento dei servizi di trasporto pubblico per il raggiungimento delle principali stazioni ferroviarie e delle autolinee.
- Realizzazione di camminamenti lungo le vie d'acqua di maggiore rilevanza per favorire pratiche sportive outdoor

#### 19. Politica ambientale:

- agricoltura di qualità e consumo dei prodotti locali a garanzia dei prodotti, dei consumatori e dei produttori, migliorando l'economia locale. Minori passaggi, meno tasse, minore spese di trasporto e meno consumi energetici, di prodotti, minore inquinamento e meno rifiuti. Agricoltura biodinamica e biologica, senza chimica nel piatto, nelle falde e nei canali e con tanta salute nella tavola.
- il ritorno alla gestione pubblica dell'acqua, considerato che con la cessione delle reti ad acqualatina il costo è aumentato del 130%, che ci sono comuni come Saracena che con la gestione diretta hanno ridotto notevolmente il costo. Garantire a tutti l'accesso all'acqua potabile.
- Riduzione, riuso, riciclo dei rifiuti, raccolta differenziata spinta porterà ad un risparmio notevole, comuni come Saracena e Vescovado consentono di incassare somme importanti dalla vendita del materiale riciclabile;

- aumento della superficie a verde, degli alberi a dimora favorendo la riduzione del consumo del suolo, con la nuova messa a dimora di fasce frangivento disboscate, di aree verde. Potatura, controllo e monitoraggio del verde pubblico per la prevenzione degli incidenti.
- Riduzione degli sprechi in materia di illuminazione pubblica con la razionalizzazione, la temporizzazione, la sostituzione degli elementi illuminanti. Illuminazione di incroci e di punti pericolosi con impianti a produzione energetica rinnovabile.
- Riduzione degli sprechi in materia energetica in tutti gli edifici pubblici mediante miglioramento sistematico dell'involucro e la riduzione delle dispersioni e dei consumi. Sostituzione di impianti energetici fossili con impianti ad alimentazione energetica naturale. Realizzazione di impianti di produzione dell'acqua calda con impianti solari, produzione di energia elettrica con impianti fotovoltaici sulle coperture;
- Monitoraggio, con i vari enti di controllo, delle acque di falda, in vari punti del territorio comunale, dei corsi d'acqua, della qualità dell'aria.
- Incentivazione dell'impianto di compostaggio familiare o di condominio.
- Incentivazione alla sostituzione dell'amianto in tutti gli edifici pubblici.
- Regolamento e sportello informativo per favorire lo smaltimento dell'amianto in tutti gli edifici privati.
- Regolamento e sportello informativo per favorire la sostituzione degli impianti di riscaldamento ed energetici con la produzione di acqua calda sanitaria con impianti solari, di produzione energetica con impianti fotovoltaici integrati con il mini eolico e con accumulatori.
- Regolamento energetico in zona agricola che riduca il consumo del territorio, favorisca l'autosufficienza. Non saranno rilasciate autorizzazioni per ulteriore produzione energetica se non limitata alla necessità aziendale e con impianti senza consumo di suolo.
- Redigere il Piano Energetico Comunale, con l'implementazione dell'energia rinnovabile negli edifici pubblici.
- Acquisizione della casa cantoniera di Quartaccio da destinare a servizi o scopo sociali per la valorizzazione delle zone periferiche e la tutela e conservazione dell'ambiente rurale
- Implementare le misure contro il randagismo canino (adozioni, sterilizzazioni), al fine di sensibilizzare la cittadinanza sull'abbandono degli animali e contenere la voce di spesa per l'Ente.
- Realizzare collegamenti, tramite piste ciclabili, di tipo turistico - naturalistico, verso l'oasi naturale dei Laghi del Vescovo, verso il bosco di Sabaudia e verso il mare.

## 20. Politiche sociali:

- Servizi Sociali: mantenimento dello standard qualitativo/quantitativo dei servizi già offerti nel quinquennio appena concluso.
- Sensibilizzazione e divulgazione di una campagna sulla tematica dell'affido familiare, quale intervento attraverso il quale abilitare una rete di solidarietà sociale attiva sul territorio.

- Realizzazione di uno spazio professionale in risposta alle nuove dipendenze, quali il gioco d'azzardo patologico.
- Adozione di una politica abitativa mirata che possa prevedere sia l'esistenza di spazi comuni condivisi per famiglie in stato di bisogno che accesso ad abitazioni sul territorio con canoni di locazione agevolati a famiglie appartenenti a particolari fasce di reddito.
- Politiche per l'inclusione sociale: quali mensa cittadina, inserimenti lavorativi, voucher sociali.
- Politiche di sensibilizzazione della cittadinanza su tematiche di interesse sociali attraverso l'organizzazione di conferenze, dibattiti, tavole rotonde, convegni.
- Ideazione di uno spazio fisico esclusivo e funzionale, dotato della strumentazione quali specchio unidirezionale, videocamera e interfono, necessaria per la gestione di interventi sociali particolari in ambito della tutela minorile, quali incontri protetti, incontri facilitatori della relazione genitori/figli.
- Protocolli operativi, da stipulare con gli istituti scolastici presenti sul territorio, per la gestione di particolari situazioni trasversali sia ad i interventi scolastici che sociali.
- Istituzione di un centro comune come risposta aggregativa e socializzante alle varie fasce di età e ai bisogni espressi dalle stesse.
- Istituzione di una consulta sociale con il coinvolgimento del terzo settore e dell'associazionismo presente sul territorio.
- Istituzione di una giornata del welfare cittadino.

## 21. Una governante intelligente:

- Dotare gli ingressi e i luoghi a maggiore frequentazione e a rischio di episodi criminosi del centro urbano, nonché tutte le scuole del territorio, di impianti di videosorveglianza.
- Creazione di un'Applicazione per l'accesso ed il rilascio on line di atti e certificazioni della Pubblica Amministrazione Comunale (residenza, stato di famiglia, nascita, autorizzazioni, concessioni ecc.).
- Implementazione della banda larga mediante fibra ottica nelle zone di difficile accesso ad internet. È già in essere il potenziamento della banda ultra-larga tipo WIFI ma è necessario affiancare la realizzazione di infrastrutture di maggiore portata.
- Promozione del Baratto Amministrativo, nuova frontiera del rapporto con i cittadini mediante sconto od esenzione dal pagamento di una tassa locale a fronte di un impegno concreto per migliorare il territorio (pulizia parchi e strade, piccola manutenzione scuole, ecc)
- Messa in sicurezza, in collaborazione con gli l'Ente proprietario e gli operatori dell'area industriale di Mazzocchio, di tutta la zona, con sistemazione della viabilità in ingresso ed in uscita e dotazione di apparecchiature di sorveglianza, onde impedire abbandoni di rifiuti e azioni criminose di ogni altro genere;
- Ampliamento del plesso scolastico di Borgo Pasubio, in conseguenza dell'avvenuto acquisto da parte del Comune.

- Dotare gli spazi pubblici di Wi-fi gratuito.
- Programmare ed implementare la vita culturale della Città tenendo conto degli attuali potenti scenari (teatro, museo, torre idrica), coniugandola con il turismo di nuovo tipo che si dovrà affermare nel territorio extraurbano.
- Mantenere, agevolare e potenziare l'enorme patrimonio cittadino dell'associazionismo e del volontariato.
- Realizzazione di un servizio di comunicazione in tempo reale a 360° per le news e gli avvisi del comune in tempo reale direttamente sullo smartphone scaricando una app. completamente gratuita per i cittadini.
- Concorso nazionale di Idee per il restyling delle piazze principali, del centro storico mediante l'adozione di un piano del colore e delle forme per la valorizzazione dell'architettura razionalista che caratterizza le città nuove italiane nel mondo
- Aggiornamento del regolamento edilizio comunale adeguato alle normative attuali che semplificano molteplici aspetti burocratici e consentono la realizzazione di pertinenze quali tettoie, parcheggi ed attrezzature moderne per tutte le destinazioni d'uso.

## B) OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE

Obiettivi Strategici per la prevenzione della corruzione,

- coniugare lo sviluppo economico, sociale culturale del territorio con la legalità e partecipazione dei cittadini, al fine di promuovere una coscienza civile diffusa.
- promuovere l'art.3 della Costituzione, prevenendo i fenomeni corruttivi e garantendo ai cittadini e agli operatori economici uguali doveri ed uguali diritti.
- definire, attuare migliorare nel tempo modalità di lavoro e controlli finalizzati alla prevenzione della corruzione
- Promuovere iniziative di formazione specifica del personale
- favorire la segnalazione le segnalazioni di situazioni a rischio di corruzione da parte del personale, fatte in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione, senza il rischio che avvengano ritorsioni sui segnalanti;
- standardizzazione le procedure e informatizzare la gestione dei processi.

Obiettivi Strategici per favorire la partecipazione dei cittadini :

- Promuovere momenti di comunicazione e confronto con le associazioni di categoria e gli ordini professionali, per condividere azioni congiunte di sensibilizzazione sui temi della legalità
- Promuovere momenti di formazione e confronto con i docenti e gli studenti degli istituti scolastici, per promuovere azioni di educazione e sensibilizzazione sui temi della legalità
- Promuovere momenti di comunicazione e confronto con le associazioni dei cittadini che fruiscono dei servizi del comune (genitori, anziani, disabili, utenti della biblioteca, ecc...)

Obiettivi Strategici in materia di trasparenza



- promuovere una gestione trasparente della performance (obiettivi chiari e rendicontazione dei risultati raggiunti);
- rendere trasparente la gestione delle attività;
- aumentare la propria capacità di informare i cittadini circa le modalità di accesso ai servizi e le modalità di gestione dei procedimenti;
- promuovere l'accesso civico generalizzato

Il Comune di Pontinia nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019, partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2016-2021, ha individuato i seguenti **6 indirizzi strategici** che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente:

Legalità, trasparenza e condivisione: **Un'organizzazione al servizio del cittadino;**

La vivibilità e l'ambiente: **Pontinia città sostenibile**

Il sociale : **Pontinia città solidale**

I giovani, la cultura e lo sport: **Le risorse per il futuro della comunità**

Lavoro e sviluppo: **Pontinia, città del Fare Impresa**

Istruzione: **La scuola, impegno sulle nuove generazioni**

Successivamente dagli **indirizzi strategici** sono stati individuati gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni di bilancio** a cui tali obiettivi si ricollegano:

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
1. Legalità, trasparenza e condivisione: un'organizzazione al servizio del cittadino	1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che guardi all'interesse di tutta la Città in un confronto aperto anche nella diversità di opinioni.	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
	1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	
	1.3 Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini	
	1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	
	1.5 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti	
	1.6 Tecnologie per l'innovazione: Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza	
	1.7 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale	

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONI</b>
2. Territorio e ambiente:  Pontinia città sostenibile	2.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	Ordine pubblico e sicurezza
	2.2 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	2.3 Potenziare il sistema delle aree verdi e dei parchi pubblici	
	2.4 Contenere gli impatti ambientali	
	2.5 Riqualificazione di strade e vie urbane, percorsi pedonali, strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale	Trasporti e diritto alla mobilità
	2.6 Sviluppo di una cultura di Protezione Civile	Soccorso civile
	2.7 Sanificazione e interventi di prevenzione sanitaria	Tutela della salute
	2.8 Riqualificazione ambientale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONI</b>
3. Pontinia città solidale	3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	3.2 Sostenere i servizi rivolti alle famiglie per una migliore conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita	
	3.3 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	
	3.4 Sostenere il diritto alla casa	
	3.5 Formazione del volontariato	
	3.6 Coprogettazione servizi sociali con realtà del III settore	
	3.7 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali	
	3.8 Incremento opportunità lavorative	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	3.9 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo	

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONI</b>
4. Cultura, sport e giovani quali risorse per il futuro della comunità	4.1 Consolidamento delle proposte culturali nella realtà di Pontinia	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	4.2 Creare le condizioni per fare emergere le vocazioni e la creatività dei giovani in ambito culturale-artistico	
	4.3 Incentivare i giovani a conoscere il proprio territorio e ad attivarsi per proporre progetti innovativi per la Città	Politiche giovanili, sport e tempo libero
	4.4 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi	
	4.5 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione	

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONI</b>
5. Pontinia città del fare impresa	5.1 Promuovere incontri tra le diverse realtà agricole, imprenditoriali ed associative per la definizione di nuove idee e progetti	Sviluppo economico e competitività
	5.2 Potenziamento infrastrutture strutturali e tecnologiche	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
	5.3 Semplificazione: parola d'ordine è meno burocrazia, più impresa	Sviluppo economico e competitività
	5.4 Migliorare la programmazione degli interventi sul territorio	Assetto del territorio e edilizia abitativa
	5.5 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico	

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONI</b>
6. Scuola impegno per le nuove generazioni	6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	Istruzione e diritto allo studio
	6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere	

## GLI OBIETTIVI OPERATIVI:

Di seguito vengo illustrati gli obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2017-2019, distinti per ogni Programma.

Per ciascun programma sono rappresentati:

- gli obiettivi operativi derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla Missione, con i seguenti dati:
  - titolo obiettivo operativo
  - responsabile politico
  - responsabile gestionale
  - orizzonte temporale
  - Indicatore performante con relativo valore atteso
  
- le risorse finanziarie assegnate al programma, distinti in spese correnti e spese in conto capitale, sono state approvate con delibera di G.M. n. 135 del 6.7.2017.
  
- le risorse umane.

Di seguito le schede degli obiettivi operativi specificati con obiettivi esecutivi:

<b>SETTORE 1</b>	<b>GESTIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Responsabile politico</b>
		Clara Fabrizi	Sindaco

<b>Servizio 1.1</b>	Affari generali Personale Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>N°</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori performanti valore atteso</b>	<b>Raggiunto SI/NO</b>
01	Monitoraggio attività di dematerializzazione da parte dei settori	100%	NO
02	Responsabilità corretta pubblicazione sul sito dati appalti e contratti	90%	SI
03	Studio e approfondimento D.Lgs. 50/2016 e correttivo	95%	---
04	Studio e approfondimento D.Lgs. 97/2016 e Regolamento sull'accesso generalizzato	100%	SI
05	Collaborazione con i capisettore per le assunzioni stagionali e per l'implementazione del programma del fabbisogno di personale	100%	SI
06	Attuazione indirizzi per assunzioni di personale	100%	SI
07	Referente del Responsabile della Prevenzione della corruzione: Consegna relazioni	100%	---
08	Verifica e monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza	100%	SI
09	Avvio rinnovo carica OIV	100%	SI
10	Approfondimento Decreti 74 e 75 2017 su personale e performance	90%	SI
11	Approvazione nuovo regolamento per la disciplina delle progressioni orizzontali del personale	90%	SI
12	Numero non conformità atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa	0%	/
13	Realizzazione della spesa corrente % importo impegnato / Previsione assestata	≥90	NO

**Orizzonte temporale: Dicembre 2017**

<b>SETTORE 1</b>	<b>GESTIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Responsabile politico</b>
		Clara Fabrizi	Sindaco

<b>Servizio 1.2</b>	Demografico Adempimenti statistici
---------------------	---------------------------------------

<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>N°</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori performanti valore atteso</b>	<b>Raggiunto SI/NO</b>
01	Adempimenti flusso documentale	100%	SI
02	Adempimenti per l'attuazione progetto servizio civile nazionale	100%	SI
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

**Orizzonte temporale: Dicembre 2017**

<b>SETTORE 1</b>	<b>GESTIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Responsabile politico</b>
		Clara Fabrizi	Sindaco

<b>Servizio 1.3</b>	Relazioni con il pubblico – URP
---------------------	---------------------------------

<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>N°</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori performanti valore atteso</b>	<b>Raggiunto SI/NO</b>
01	Potenziamento URP	80%	NO
02	Coordinamento del personale addetto	100%	SI
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

**Orizzonte temporale: Dicembre 2017**

<b>SETTORE 2</b>	<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Responsabile politico</b>
		Carmela Pupo	Milani, Lovato, Sperlonga

<b>Servizio 2.1</b>	Istruzione pubblica Scuole materne Istruzione elementare, media e superiore Rapporti con le Università Assistenza scolastica Trasporti Mense Politiche giovanili Formazione professionale
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>N°</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori performanti valore atteso</b>	<b>Raggiunto SI/NO</b>
01	Completamento della dematerializzazione atti amministrativi	100%	NO
02	Implementazione corretta pubblicazione sul sito dati appalti e contratti	90%	SI
03	Approfondimento correttivo D.Lgs. 50/2016 e correttivo	95%	----
04	Attuazione delle disposizioni e delle modalità di accesso ex D.Lgs. 97/2016 e Regolamento accesso generalizzato	100%	----
05	Organizzazione festa della consapevolezza autismo	100%	SI
06	Appalto servizi sociali	100%	SI
07	Referente del Responsabile della Prevenzione della corruzione: consegna relazioni	100%	NO
08	Verifica e monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza	100%	SI
09	Officina delle arti e mestieri: completamento	100%	SI
10	Attuazione del regolamento sui beni comuni, del contratto di Fiume, del mercato contadino a km. zero	100%	SI
11	Numero non conformità atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa	0%	/
12	Realizzazione della spesa corrente % importo impegnato / Previsione assestata	≥90	NO

**Orizzonte temporale: Dicembre 2017**



<b>SETTORE 2</b>	<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Responsabile politico</b>
		Carmela Pupo	Milani, Lovato, Sperlonga

<b>Servizio 2.1</b>	Cultura e beni culturali Biblioteca Museo Archivio storico Pinacoteca Teatro Sport Turismo Tempo libero
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>N°</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori performanti valore atteso</b>	<b>Raggiunto SI/NO</b>
01	Affidamento incarico direzione museo	100%	SI
02	Affidamento in gestione dei beni immobili: teatro, impianti sportivi	90%	SI (tranne impianti sportivi)
03	Bando contributi associazioni del terzo settore	100%	SI
04	Partecipazione a bandi regionali	100%	SI
05	Utilizzo fondi del cinque per mille per scopi benefici e di emergenza sociale	100%	SI
06	Rinnovo cariche IPAB scadute	100%	SI
07	Rinnovo bandi doposcuola e asili nido	100%	SI
08	Avvio pratica contributo regionale asilo nido comunale a fondo perduto	90%	NO
09	Modifica regolamento ISEE con introduzione di voucher sociali	100%	NO
10	Monitoraggio costante delle realtà sociali esistenti	100%	SI

**Orizzonte temporale: Dicembre 2017**

<b>SETTORE 2</b>	<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Responsabile politico</b>
		Carmela Pupo	Milani, Lovato, Sperlonga

<b>Servizio 2.2</b>	Assistenza e beneficenza Attività tutelari Categorie sociali deboli: minori, anziani, disabili IPAB Centri sociali
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>N°</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori performanti valore atteso</b>	<b>Raggiunto SI/NO</b>
01	Elezione centro anziani	80%	SI
02	Assistenza specialistica ai minori con disabilità durante la colonia estiva	90%	SI
03	Controllo degli standars quantitativi e qualitativi del servizio di assistenza scolastica specialistica	100%	SI
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

**Orizzonte temporale: Dicembre 2017**

<b>SETTORE 3</b>	<b>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Responsabile politico</b>
		Corrado Corradi	Pedretti, Battisti

<b>Servizio 3.1</b>	Urbanistica Edilizia privata Assetto del territorio Concessioni edilizie Ecologia Igiene Autorizzazioni sanitarie Rifiuti urbani Servizi cimiteriali
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>N°</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori performanti valore atteso</b>	<b>Raggiunto SI/NO</b>
01	Definizione dematerializzazione atti amministrativi	100%	NO
02	Responsabilità corretta pubblicazione sul sito dati appalti e contratti	90%	SI
03	Studio e approfondimento D.Lgs. 50/2016 e correttivo	95%	SI
04	Studio e approfondimento D.Lgs. 97/2016 e del Regolamento sull'accesso generalizzato	100%	NO
05	Potenziamento e ampliamento servizio raccolta differenziata	100%	SI
06	Attività di ACCERTAMENTO degli oneri concessori	100%	SI
07	Monitoraggio procedimento attuazione piano lottizzazione sottozona C4	100%	SI
08	Referente del Responsabile della prevenzione della corruzione: consegna relazioni	100%	NO
09	Verifica e monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza	100%	SI
10	Cura attuazione misure di prevenzione della corruzione di cui all'allegato A al Piano annuale anticorruzione	100%	SI
11	Modifica norme tecniche di attuazione PRG per lottizzazione Migliara 48 e avvio affidamento in concessione di realizzazione e gestione del chiosco all'interno del campo sportivo	90%	NO
12	Numero non conformità atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa	0	/
13	Realizzazione della spesa corrente % importo impegnato / Previsione assestata	≥90	NO

**Orizzonte temporale: Dicembre 2017**

<b>SETTORE 3</b>	<b>GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Responsabile politico</b>
		Corrado Corradi	Boschetto, Sperlonga, Pedretti

<b>Servizio 3.2</b>	SUAP SUE UMA
---------------------	--------------------

<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>N°</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori performanti valore atteso</b>	<b>Raggiunto SI/NO</b>
01	Controllo andamento SUAP	100%	NO
02	Coordinamento personale UMA	100%	SI
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

**Orizzonte temporale: Dicembre 2017**

<b>SETTORE 4</b>	<b>LAVORI PUBBLICI</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Responsabile politico</b>
		Corradi Corrado	Bottoni

<b>Servizio 4.1</b>	Lavori pubblici Manutenzioni Gestione del patrimonio e inventario
---------------------	-------------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>N°</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori performanti valore atteso</b>	<b>Raggiunto SI/NO</b>
01	Definizione dematerializzazione atti	100%	NO
02	Responsabilità corretta pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente dati appalti e contratti	100%	SI
03	Studio e approfondimento D.Lgs. 50/2016 e correttivo	90%	SI
04	Messa in sicurezza delle strade e programmazione relativa spesa possibile ex art. 208 CdS	100%	NO
05	Messa in sicurezza della viabilità per le categorie deboli (scivoli per disabili)	90%	NO
06	Verifica e monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza	100%	SI
07	Utilizzo avanzo di amministrazione mediante avvio di procedura di evidenza pubblica per affidamento lavori di messa in sicurezza impianto antincendio ed elettrico scuole	100%	SI
08	Avvio procedura di appalto progetto cultural living room	100%	SI
09	Avvio procedure di alienazione dell'ex Hilme	100%	NO
10	Avvio progettazione realizzazione loculi cimiteriali	100%	NO
11	Numero non conformità atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa	0%	/
12	Realizzazione della spesa corrente % importo impegnato / Previsione assestata	≥90	NO

**Orizzonte temporale: Dicembre 2017**

<b>SETTORE 2</b>	<b>GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Responsabile politico</b>
		Carmela Pupo	Subiaco

<b>Servizio 2.4</b>	Bilancio e rendiconto Economato e cassa Riscontro budget di settore
---------------------	---------------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>N°</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori performanti valore atteso</b>	<b>Raggiunto SI/NO</b>
01	Definizione dematerializzazione atti	100%	NO
02	Responsabilità corretta pubblicazione sul sito dati appalti e contratti	100%	SI
03	Studio e approfondimento D.Lgs. 50/2016 e correttivo	100%	NO
04	Studio e approfondimento D.Lgs. 97/2016 e del Regolamento sull'accesso generalizzato	100%	NO
05	Procedure di armonizzazione contabile ex D.Lgs. 118/2011 e aggiornamento codifiche	100%	SI
06	Referente del Responsabile della Prevenzione della corruzione: consegna relazioni	100%	NO
07	Verifica e monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza.	100%	SI
08	Utilizzo avanzo di amministrazione per opere pubbliche	100%	SI
09	Coordinamento dell'attività del co.co.co. per il definitivo passaggio allo stato patrimoniale	100%	SI
10	Avvio procedura di nomina del professionista per il controllo analogo	100%	SI
11	Cura del controllo di gestione interno	90%	SI
12	Numero non conformità atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa	0%	/
13	Realizzazione della spesa corrente % importo impegnato / Previsione assestata	≥90	NO

**Orizzonte temporale: Dicembre 2017**

<b>SETTORE 2</b>	<b>GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Responsabile politico</b>
		Carmela Pupo	Subiaco

<b>Servizio 2.5</b>	Tributi
---------------------	---------

<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>N°</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori performanti valore atteso</b>	<b>Raggiunto SI/NO</b>
01	Bonifica banca dati TARES/TARI	90%	SI
02	Contrasto evasione ICI/TARSU/TARES/TARI	90%	SI
03	Controllo di gestione interno	100%	SI
04	Esternalizzazione servizio accertamento e riscossione ordinaria e straordinaria	100%	NO
05	Accertamento tributario fallimento ex Arcobaleno	100%	NO
06			
07			
08			
09			
10			

**Orizzonte temporale: Dicembre 2017**

<b>STAFF DEL SINDACO</b>	<b>CORPO VIGILI URBANI</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Responsabile politico</b>
		Giovanna Boschetto	Sindaco, D'Alessio

<b>Servizio 1</b>	Polizia stradale e Amministrativa
-------------------	-----------------------------------

<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>N°</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori performanti valore atteso</b>	<b>Raggiunto SI/NO</b>
01	Definizione dematerializzazione atti amministrativi	100%	NO
02	Responsabilità corretta pubblicazione sul sito dati appalti e contratti	100%	---
03	Studio e approfondimento D.Lgs. 50/2016 e correttivo	100%	---
04	Studio e approfondimento D.Lgs. 79/2016 e del Regolamento sull'accesso generalizzato	100%	---
05	Ordinario coordinamento del personale in servizio	90%	SI
06	Referente del Responsabile della Prevenzione della corruzione: consegna relazioni	100%	SI
07	Verifica e monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza.	100%	SI
08	Progetto di studio del Piano del Traffico	100%	NO
09	Posizionamento autovelox fisso	100%	NO
10	Assunzioni stagionali personale	100%	SI
12	Numero non conformità atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa	0%	/
13	Realizzazione della spesa corrente % importo impegnato / Previsione assestata	≥90	NO

**Orizzonte temporale: Dicembre 2017**



<b>SETTORE 2</b>	<b>ATTIVITÀ PRODUTTIVE E AGRICOLTURA</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Responsabile politico</b>
		Carmela Pupo	Boschetto

<b>Servizio 2.3</b>	Attività produttive Agricoltura
---------------------	------------------------------------

<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>N°</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori performanti valore atteso</b>	<b>Raggiunto SI/NO</b>
01	Riorganizzazione del servizio delle attività produttive	100%	SI
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			

**Orizzonte temporale: Dicembre 2017**

	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Responsabile politico</b>
		Daniela Falso	Sindaco

<b>Servizio</b>	Prevenzione della corruzione Trasparenza Segreteria Contenzioso Assistenza agli organi istituzionali Atti amministrativi Contratti Sito Web
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
<b>N°</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatori performanti valore atteso</b>	<b>Raggiunto SI/NO</b>
01	Definizione dematerializzazione atti amministrativi	100%	NO
02	Incarico ad interim del Settore Finanziario/Tributi	100%	SI
03	Decreto sindacale di nomina come sostituto dei caposettore per periodi di assenza	100%	SI
04	Implementazione sistema dei controlli interni approvazione regolamento e atti dirigenziali di attuazione	100%	SI
05	Aggiornamento Piano Prevenzione della corruzione	100%	SI
06	Controllo Amministrazione Trasparente sito web	100%	SI
07	Coordinamento dirigenti/referenti anticorruzione	100%	SI
08	Nuovo Regolamento incarichi legali aggiornamento elenco avvocati Affidamento incarichi legali mediante procedure comparative	100%	SI
09	Programmazione corsi di formazione obbligatori anticorruzione	100%	---
10	Regolamento sull'accesso generalizzato Attuazione delle disposizioni su trasparenza e privacy	100%	SI
11	Numero non conformità atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa	0%	/
12	Realizzazione della spesa corrente % importo impegnato / Previsione assestata	≥90	NO

**Orizzonte temporale: Dicembre 2017**