



COMUNE DI PONTINIA

Relazione sulla Performance anno 2020

La Relazione sulla performance, introdotta dal D.Lgs 150/2009 e modificata dal D.Lgs 74/2017 (riforma Madia), costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, e deve essere validate dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il *Piano della Performance* è, invece, un documento di programmazione e comunicazione triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per *Performance* si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La Performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Il Comune di Pontinia con deliberazione di Giunta Comunale n. 173/2020 ha approvato il Piano delle Performance 2020 impostando la propria attività su una serie di obiettivi strategici. Con tale documento di programmazione, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

1. Linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo con deliberazione n. 36 del 21/06/2016, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
2. Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni;
3. Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività;

Il Comune di Pontinia ha scelto di rappresentare nel Piano della Performance, in coerenza con il bilancio e con gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operative contenuti nel DUP, gli obiettivi gestionali affidati ai singoli titolari di Posizione Organizzative. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

La presente relazione è, dunque, finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Pontinia, documentandolo con una percentuale di raggiungimento dei risultati per obiettivo operativo

Le **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO** del Sindaco per il Comune di Pontinia sono gli specifici indirizzi strategici nei quali l'Amministrazione intende operare, coerentemente con il quadro delle opportunità e dei vincoli esterni e contestualmente all'analisi dei punti di forza e debolezza dell'ente.

Gli **OBIETTIVI STRATEGICI** sono le finalità di medio/lungo periodo che l'Amministrazione intende perseguire e raggiungere nell'ambito delle Politiche di Mandato. Si tratta di progetti di ampio respiro, che talvolta implicano competenze multisettoriali e che a loro volta hanno bisogno di essere coniugati in azioni specifiche (cd. Obiettivi Operativi) e attività annuali.

Gli **OBIETTIVI OPERATIVI** sono le azioni di intervento attraverso le quali vengono perseguiti gli obiettivi Strategici.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	
1	Estensione su tutto il territorio comunale della raccolta differenziata, con realizzazione dell'isola ecologica presso l'area della "ex Arcobaleno". È inoltre in itinere la raccolta degli ingombranti per il raggiungimento del 65% di differenziata prevista dall'attuale normativa.
2	L'adozione del Piano Particolareggiato relativo alla zona A (centro storico) e nella zona di edilizia economica e popolare 167 sinistra botte.
3	Realizzazione di circa 500 loculi per soddisfare la richiesta dei cittadini oltre quanto realizzato per la cura del verde all'interno dell'area cimiteriale.
4	L'apertura della Farmacia Comunale a gestione della società municipalizzata TRA.SCO, prevista entro l'autunno 2016. L'allestimento della stessa nonché la ricerca del personale da realizzarsi tramite bando di evidenza pubblica.
5	L'acquisto da parte del Comune di beni di proprietà della Regione Lazio e demaniali, quali: Albergo Pontino, ex Circolo del dopolavoro agricolo (charliestep), di via Mameli e via Napoli, tre Case Cantoniere.
6	Dotazione di impianti di videosorveglianza per monitorare gli ingressi e i luoghi a maggiore frequentazione a rischio di episodi criminosi del centro urbano, nonché tutte le scuole del territorio.
7	Realizzazione dell'anello ciclabile che unisce via dei Volsci, viale Europa, via della Libertà, via Leonardo da Vinci.
8	Azione congiunta con il Consorzio Industriale per la costituzione del Consorzio Obbligatorio degli Industriali. Questo il necessario strumento che consentirà il reperimento di adeguate e giuste risorse, mediante il canale di finanziamento europeo e regionale denominato "Call for Proposal", per la messa in sicurezza dell'area industriale di Mazzocchio, anche grazie ad impianti multipli di videosorveglianza, la sua pulizia sistematica e la sua viabilità in ingresso.
9	Destinazione del sito dimesso della ex Hilme ad edilizia residenziale privata con quota riservata all'housing sociale per dare efficace risposta all'emergenza abitativa.
10	Realizzazione delle "Officine delle Arti e Mestieri" presso la casa della Cultura con laboratori per corsi di apprendistato e sala di incisione musicale.

11	Completamento del Parco della Memoria in via Leonardo da Vinci.
12	Messa in sicurezza e ultimazione del restauro conservativo del Teatro Fellini con ripristino della cabina di proiezione.
13	Istituzione del Consiglio Comunale dei Giovani
14	Annessione al MAP Museo Agro Pontino dell'importante monumento archeologico Mausoleo di Clesippo (Mesa di Pontinia), al fine di ampliare l'offerta turistico-culturale e dislocare alcuni assets sulle zone periferiche della città
15	Realizzazione di un centro di ricerca e studi multidisciplinare con sezione laboratoriale presso la struttura Ex Asl Veterinaria di Mesa di Pontinia con annesso info-point per il sito archeologico Mausoleo di Clesippo
16	Ideazione, progettazione e messa in opera presso gli acquisiti spazi dell'edificio Albergo Pontino di Piazza Indipendenza di un centro ricettivo polifunzionale che comprenda: <ul style="list-style-type: none"> • Ostello della Gioventù • Residenze internazionali per studi e ricerche universitarie
17	<p>Crescita economica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reperire i necessari finanziamenti per dotare il borgo di Quartaccio di opere di urbanizzazione primaria, in particolare dotare di marciapiedi, illuminazione pubblica ed arredo urbano le principali sedi viarie - adozione un piano particolareggiato per la zona di Quartaccio che consenta l'allineamento del territorio con le potenzialità effettive e consenta di adeguare il valore dei terreni anche ai fini delle imposte comunali con conseguente diminuzione del prelievo fiscale coerente con la destinazione urbanistica. - Sostenere le aziende agricole mediante supporto ai reperimento dei finanziamenti per il potenziamento del turismo rurale in armonia con i finanziamenti del nuovo PSR e le recenti modifiche normative regionali che consentono una enorme diversificazione delle attività agricole con la possibilità di integrarle con le cosiddette "attività connesse all'agricoltura" (vendita e somministrazione di prodotti tipici locali, realizzazione di attività sportive, sociali, culturali, ricettività ecc) - Manutenzione straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria della zona di Cotarda, realizzazione di un parco pubblico dotato di servizi e giochi per bambini - Partenariato per l'istituzione di un polo fieristico di richiamo interregionale nel settore della meccanica agricola a partire dalla naturale vocazione rurale del nostro territorio e lo sviluppo negli ultimi venti anni di eccellenze nel settore. - Implementazione degli impianti sportivi, mediante soprattutto la pratica del projectfinancing, con particolare riguardo alla piscina, in zona PEEP. - Incrementare le risorse per lo Sportello Europa e Informagiovani per una migliore ricezione e progettazione per la partecipazione ai bandi europei. - Realizzazione di housing sociale presso la ex Hilme al fine di aumentare il numero di alloggi da assegnare a canone calmierato.

	<ul style="list-style-type: none"> - Continuare l'azione già in essere volta ad ottenere i finanziamenti necessari alla messa in sicurezza di tutte le scuole. - Porre in essere azioni di fondamentale importanza per il commercio locale, quale la creazione di centri commerciali naturali, con zone pedonali, corso dello shopping, zona pub.
18	<p>Mobilità in sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di moderni parcheggi nelle aree in fase di acquisto dalla Regione Lazio - completamento dei necessari scivoli per disabili in corrispondenza di tutti gli accessi carrabili e gli attraversamenti stradali - realizzazione di nuova e necessaria ricettività giovanile presso l'Albergo Pontino, anch'esso in fase di acquisto; - Chiusura citato anello ciclabile e collegamento di via Gramsci con via Aldo Moro - Mettere in atto un progetto di trasporto sostenibile per il centro urbano come il "Piedibus" - Monitoraggio ed accelerazione dell'iter regionale relativo alla realizzazione della Rotonda sulla Via S.R. n. 148 Pontina - Migliara 48 - Approvazione di piani urbanistici di settore come il PUT (Piano Urbano del Traffico) insieme coordinato di interventi per il miglioramento delle condizioni della circolazione stradale nell'area urbana, dei pedoni, dei mezzi pubblici e dei veicoli privati o il Piano per l'abbattimento delle barriere architettoniche ed urbanistiche - Implementazione e potenziamento dei servizi di trasporto pubblico per il raggiungimento delle principali stazioni ferroviarie e delle autolinee. - Realizzazione di camminamenti lungo le vie d'acqua di maggiore rilevanza per favorire pratiche sportive outdoor
19	<p>Politica ambientale</p> <ul style="list-style-type: none"> - agricoltura di qualità e consumo dei prodotti locali a garanzia dei prodotti, dei consumatori e dei produttori, migliorando l'economia locale. Minori passaggi, meno tasse, minore spese di trasporto e meno consumi energetici, di prodotti, minore inquinamento e meno rifiuti. Agricoltura biodinamica e biologica, senza chimica nel piatto, nelle falde e nei canali e con tanta salute nella tavola. - il ritorno alla gestione pubblica dell'acqua, considerato che con la cessione delle reti ad acquilatina il costo è aumentato del 130%, che ci sono comuni come Saracena che con la gestione diretta hanno ridotto notevolmente il costo. Garantire a tutti l'accesso all'acqua potabile. - Riduzione, riuso, riciclo dei rifiuti, raccolta differenziata spinta porterà ad un risparmio notevole, comuni come Saracena e Vescovado consentono di incassare somme importanti dalla vendita del materiale riciclabile;

- aumento della superficie a verde, degli alberi a dimora favorendo la riduzione del consumo del suolo, con la nuova messa a dimora di fasce frangivento disboscate, di aree verde. Potatura, controllo e monitoraggio del verde pubblico per la prevenzione degli incidenti.
- Riduzione degli sprechi in materia di illuminazione pubblica con la razionalizzazione, la temporizzazione, la sostituzione degli elementi illuminanti. Illuminazione di incroci e di punti pericolosi con impianti a produzione energetica rinnovabile.
- Riduzione degli sprechi in materia energetica in tutti gli edifici pubblici mediante miglioramento sistematico dell'involucro e la riduzione delle dispersioni e dei consumi. Sostituzione di impianti energetici fossili con impianti ad alimentazione energetica naturale. Realizzazione di impianti di produzione dell'acqua calda con impianti solari, produzione di energia elettrica con impianti fotovoltaici sulle coperture;
- Monitoraggio, con i vari enti di controllo, delle acque di falda, in vari punti del territorio comunale, dei corsi d'acqua, della qualità dell'aria.
- Incentivazione dell'impianto di compostaggio familiare o di condominio.
- Incentivazione alla sostituzione dell'amianto in tutti gli edifici pubblici.
- Regolamento e sportello informativo per favorire lo smaltimento dell'amianto in tutti gli edifici privati.
- Regolamento e sportello informativo per favorire la sostituzione degli impianti di riscaldamento ed energetici con la produzione di acqua calda sanitaria con impianti solari, di produzione energetica con impianti fotovoltaici integrati con il mini eolico e con accumulatori.
- Regolamento energetico in zona agricola che riduca il consumo del territorio, favorisca l'autosufficienza. Non saranno rilasciate autorizzazioni per ulteriore produzione energetica se non limitata alla necessità aziendale e con impianti senza consumo di suolo.
- Redigere il Piano Energetico Comunale, con l'implementazione dell'energia rinnovabile negli edifici pubblici.
- Acquisizione della casa cantoniera di Quartaccio da destinare a servizi o scopo sociali per la valorizzazione delle zone periferiche e la tutela e conservazione dell'ambiente rurale
- Implementare le misure contro il randagismo canino (adozioni, sterilizzazioni), al fine di sensibilizzare la cittadinanza sull'abbandono degli animali e contenere la voce di spesa per l'Ente.
- Realizzare collegamenti, tramite piste ciclabili, di tipo turistico - naturalistico, verso l'oasi naturale dei Laghi del Vescovo, verso il bosco di Sabaudia e verso il mare.

20

Politiche sociali

- Servizi Sociali: mantenimento dello standard qualitativo/quantitativo dei servizi già offerti nel quinquennio appena concluso.
- Sensibilizzazione e divulgazione di una campagna sulla tematica dell'affido familiare, quale intervento attraverso il quale abilitare una rete di solidarietà sociale attiva sul territorio.

- Realizzazione di uno spazio professionale in risposta alle nuove dipendenze, quali il gioco d'azzardo patologico.
- Adozione di una politica abitativa mirata che possa prevedere sia l'esistenza di spazi comuni condivisi per famiglie in stato di bisogno che accesso ad abitazioni sul territorio con canoni di locazione agevolati a famiglie appartenenti a particolari fasce di reddito.
- Politiche per l'inclusione sociale: quali mensa cittadina, inserimenti lavorativi, voucher sociali.
- Politiche di sensibilizzazione della cittadinanza su tematiche di interesse sociali attraverso l'organizzazione di conferenze, dibattiti, tavole rotonde, convegni.
- Ideazione di uno spazio fisico esclusivo e funzionale, dotato della strumentazione quali specchio unidirezionale, videocamera e interfono, necessaria per la gestione di interventi sociali particolari in ambito della tutela minorile, quali incontri protetti, incontri facilitatori della relazione genitori/figli.
- Protocolli operativi, da stipulare con gli istituti scolastici presenti sul territorio, per la gestione di particolari situazioni trasversali sia ad i interventi scolastici che sociali.
- Istituzione di un centro comune come risposta aggregativa e socializzante alle varie fasce di età e ai bisogni espressi dalle stesse.
- Istituzione di una consulta sociale con il coinvolgimento del terzo settore e dell'associazionismo presente sul territorio.
- Istituzione di una giornata del welfare cittadino.

21 Una governance intelligente

- Dotare gli ingressi e i luoghi a maggiore frequentazione e a rischio di episodi criminosi del centro urbano, nonché tutte le scuole del territorio, di impianti di videosorveglianza.
- Creazione di un'Applicazione per l'accesso ed il rilascio on line di atti e certificazioni della Pubblica Amministrazione Comunale (residenza, stato di famiglia, nascita, autorizzazioni, concessioni ecc.).
- Implementazione della banda larga mediante fibra ottica nelle zone di difficile accesso ad internet. È già in essere il potenziamento della banda ultra-larga tipo WIFI ma è necessario affiancare la realizzazione di infrastrutture di maggiore portata.
- Promozione del Baratto Amministrativo, nuova frontiera del rapporto con i cittadini mediante sconto od esenzione dal pagamento di una tassa locale a fronte di un impegno concreto per migliorare il territorio (pulizia parchi e strade, piccola manutenzione scuole, ecc)
- Messa in sicurezza, in collaborazione con gli l'Ente proprietario e gli operatori dell'area industriale di Mazzocchio, di tutta la zona, con sistemazione della viabilità in ingresso ed in uscita e dotazione di apparecchiature di sorveglianza, onde impedire abbandoni di rifiuti e azioni criminosi di ogni altro genere;

	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliamento del plesso scolastico di Borgo Pasubio, in conseguenza dell'avvenuto acquisto da parte del Comune. - Dotare gli spazi pubblici di Wi-fi gratuito. - Programmare ed implementare la vita culturale della Città tenendo conto degli attuali potenti scenari (teatro, museo, torre idrica), coniugandola con il turismo di nuovo tipo che si dovrà affermare nel territorio extraurbano. - Mantenere, agevolare e potenziare l'enorme patrimonio cittadino dell'associazionismo e del volontariato. - Realizzazione di un servizio di comunicazione in tempo reale a 360° per le news e gli avvisi del comune in tempo reale direttamente sullo smartphone scaricando una app. completamente gratuita per i cittadini. - Concorso nazionale di Idee per il restyling delle piazze principali, del centro storico mediante l'adozione di un piano del colore e delle forme per la valorizzazione dell'architettura razionalista che caratterizza le città nuove italiane nel mondo - Aggiornamento del regolamento ediliziocomunale adeguato alle normative attuali che semplificano molteplici aspetti burocratici e consentono la realizzazione di pertinenze quali tettoie, parcheggi ed attrezzature moderne per tutte le destinazioni d'uso.
--	---

Il Comune di Pontinia partendo dagli indirizzi generali di governo relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2016-2021, ha individuato i seguenti **6 indirizzi strategici** che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'Ente

INDIRIZZI STRATEGICI

Legalità, trasparenza e condivisione	Un'organizzazione al servizio del cittadino
La vivibilità e l'ambiente	Pontinia città sostenibile
Il sociale	Pontinia città solidale
I giovani, la cultura e lo sport	Le risorse per il futuro della comunità
Lavoro e sviluppo	Pontinia, città del Fare Impresa
Istruzione	La scuola, impegno sulle nuove generazioni

Dagli **indirizzi strategici** sono stati individuati gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni di bilancio** a cui tali obiettivi si ricollegano:

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
1. Legalità, trasparenza e condivisione: un'organizzazione al servizio del cittadino	1.1 Partecipazione: puntare ad un metodo di governo che guardi all'interesse di tutta la Città in un confronto aperto anche nella diversità di opinioni.	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
	1.2 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	
	1.3 Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini	
	1.4 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	
	1.5 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti	
	1.6 Tecnologie per l'innovazione: Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza	
	1.7 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale	

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
2. Territorio e ambiente: Pontinia città sostenibile	2.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	Ordine pubblico e sicurezza
	2.2 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	2.3 Potenziare il sistema delle aree verdi e dei parchi pubblici	
	2.4 Contenerne gli impatti ambientali	
	2.5 Riqualificazione di strade e vie urbane, percorsi pedonali, strutture di parcheggi, sviluppo e regolamentazione degli standard di illuminazione stradale	Trasporti e diritto alla mobilità
	2.6 Sviluppo di una cultura di Protezione Civile	Soccorso civile
	2.7 Sanificazione e interventi di prevenzione sanitaria	Tutela della salute
	2.8 Riqualificazione ambientale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
3. Pontinia città solidale	3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	3.2 Sostenere i servizi rivolti alle famiglie per una migliore conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita	
	3.3 Favorire interventi di contrasto all'apoverità e all'esclusione sociale	
	3.4 Sostenere il diritto alla casa	
	3.5 Formazione del volontariato	
	3.6 Coprogettazione servizi sociali con realtà del III settore	
	3.7 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali	
	3.8 Incremento opportunità lavorative	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	3.9 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo	

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
4. Cultura, sport e giovani quali risorse per il futuro della comunità	4.1 Consolidamento delle proposte culturali nella realtà di Pontinia	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	4.2 Creare le condizioni per fare emergere le vocazioni e la creatività dei giovani in ambito culturale-artistico	
	4.3 Incentivare i giovani a conoscere il proprio territorio e ad attivarsi per proporre progetti innovativi per la Città	Politiche giovanili, sport e tempo libero
	4.4 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi	
	4.5 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione	

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
5. Pontinia città del fare impresa	5.1 Promuovere incontri tra le diverse realtà agricole, imprenditoriali ed associative per la definizione di nuove idee e progetti	Sviluppo economico e competitività
	5.2 Potenziamento infrastrutture strutturali e tecnologiche	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
	5.3 Semplificazione: parola d'ordine è meno burocrazia, più impresa	
	5.4 Migliorare la programmazione degli interventi sul territorio	Assetto del territorio e edilizia abitativa
	5.5 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico	

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
6. Scuola impegno per le nuove generazioni	6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	Istruzione e diritto allo studio
	6.2 Educazione –Sostenere l’educazione come diritto all’apprendimento, alla partecipazione, al benessere	

GLI OBIETTIVI OPERATIVI:

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 173/2020 è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi, che vengono illustrati di seguito distinti per ogni Programma.

Per ciascun programma sono rappresentati:

- gli obiettivi operativi derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla Missione, con i seguenti dati:
 - titolo obiettivo operativo
 - Indicatore di risultato
 - note
 - esito

Si riportano gli obiettivi generali comuni a tutti i Settori:

OBIETTIVO GENERALE MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DI UFFICI INDICATORI:

1. TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI –

Conclusione dei procedimenti ad istanza di parte entro i termini di legge o regolamento

2. ADEMPIMENTI DERIVANTI DA CONTROLLI ESTERNI –

Adempimento tempestivo comunicazioni periodiche dovute ad altri Enti pubblici e verifica banche dati pubbliche entro i termini di legge

3. ECONOMICITA' E FLESSIBILITA' -

Utilizzo del 50% dei risparmi di spesa conseguiti con variazioni di bilancio e di peg entro l'esercizio

4. VERIFICA COSTANTE DELLE ENTRATE –

Segnalazione alla Giunta delle variazioni di bilancio per nuove o maggiori entrate accertate nell'esercizio entro 15 giorni dalla conoscenza e comunque entro il mese di novembre

OBIETTIVO GENERALE MIGLIORAMENTO TRASPARENZA

INDICATORE:

Assolvimento obblighi pubblicazione di cui al D.lgs. n.33/2013 - 100 % degli atti pubblicati riferiti alle missioni ed ai programmi assegnati

OBIETTIVI SPECIFICI DI MIGLIORAMENTO

SETTORE 1	GESTIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA
------------------	---

	Affari generali Personale Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale Demografico Adempimenti statistici Relazioni con il pubblico – URP
--	--

N	OBIETTIVI SPECIFICI PEG	INDICATORE RISULTATO
1	Programmazione spesa personale	Approvazione Fabbisogno del Personale 2020
2	Programmazione spesa personale	Verifica Fabbisogno del Personale 2020 ed eventuali variazioni
3	Verifica sostenibilità finanziaria del contenzioso	Verifica periodica del rischio di soccombenza
4	Assunzione	Procedure per assunzione personale previsto nel fabbisogno
5	Regolamento smart-working interno	Approvazione regolamento interno per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile
6	Aggiornamento procedure anagrafe e stato civile con ANPR	Attivazione e aggiornamento procedure connesse al servizio per consultazioni comunicazioni in tempo reale dati a livello nazionale.

SETTORE 2	SERVIZI ALLA PERSONA
------------------	-----------------------------

	Cultura Pubblica Istruzione Servizi Sociali Politiche giovanili Sport Attività Produttive/SUAP
--	---

N.	OBIETTIVI SPECIFICI PEG	INDICATORE RISULTATO
1	Monitoraggio spesa minori in casa famiglia	Aggiornamento periodico situazioni in carico all' AG competente
2	Richiesta finanziamenti tramite bandi pubblici	Progetti finanziati o ritenuti ammissibili
3	Sostegno per emergenza Covid-19	Distribuzione fondo locazioni straordinario Covid-19 ed altri trasferimenti statali e regionali
4	Conciliazione tempi famiglia lavoro	Pubblicazione Bando ordinario per contributi alle famiglie per iscrizione asili nido
5	Sostegno alle famiglie	Pubblicazione Bando fondo di locazione
6	Accreditamento strutture	Gestione pratiche per accreditamento regionale
7	Sostegno alle iniziative rivolte agli anziani	Indizione elezioni centro anziani
8	Formazione SUAP	Formazione e aggiornamento dipendenti
9	Monitoraggio adempimenti SUAP	Controlli settimanali spazi area mercatale
10	Gestione eventi calamitosi	Gestione pratiche di rimborso
11	Eguaglianza nel Diritto allo studio	Avviso pubblico borse di studio e liberi di testo

12	Sostegno fasce deboli	Avviso pubblico buoni spesa
13	Costruire opportunità di lavoro e di impegno sociale per giovani	Espletamento procedure per l'affidamento bando officine dell'arte e dei mestieri
14	Promozione del territorio	Riqualificazione area verde da parte dei cittadini
15	Efficientamento gestione dei servizi	Avviso pubblico CAF
16	Creazione di occasioni di svago per i cittadini	Sottoscrizione convenzione periodo estivo con Comune di Sabaudia
17	Informazione e digitalizzazione PA	Implementazione comunicazione digitale
18	Sostegno alle famiglie	Avviso servizio Mensa e trasporto alunni
19	Agevolazioni Famiglie	Abbonamento metrebuss Lazio
20	Amministrazione condivisa	Gestione condivisa Biblioteca comunale
21	Mobilità cittadina	Definizione a aggiudicazione Gara TPL

SETTORE 3	GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE
------------------	---------------------------------------

	Urbanistica Edilizia privata Assetto del territorio Concessioni edilizie Ecologia Igiene Autorizzazioni sanitarie Rifiuti urbani Servizi cimiteriali
--	--

N	OBIETTIVI SPECIFICI PEG	INDICATORE RISULTATO
1	Compostaggio ed autocompostaggio	Avvio procedure come Comune Capofila
2	Variante PRG da Zona E3 a Zona E1	Fase di Pubblicazione e osservazioni
3	Isola ecologica finanziamento regionale	Avvio procedure come Comune Capofila

4	Acquisizione immobili per utilità pubblica	Predisposizione documentazione necessaria per l'acquisizione della casa cantoniera di Quartaccio
5	Isola ecologica	Ristrutturazione edificio servizi e pesa elettronica
6	Miglioramento raccolta differenziata	Partecipazione bandi provinciali e regionali ed utilizzazione eventuali contributi
7	loculi cimiteriali	Completamento ed assegnazione loculi nei limiti di spesa assegnati
8	Qualità dell'aria e contribute regionali	Acquisto mezzi per mobilità sostenibile anche da parte di privati

SETTORE 4	LAVORI PUBBLICI
------------------	------------------------

	<p>Lavori pubblici Manutenzioni Gestione del patrimonio e inventario</p>
--	--

N	OBIETTIVI SPECIFICI PEG	INDICATORE RISULTATO
1	Ottenimento finanziamenti esterni per gli investimenti	Finanziamenti ottenuti o ammissibilità istanze
2	Ottenimento certificazione e antincendio Scuola Verga, Montiani, Don Milani	Completamento lavori
3	Efficientamento energetico Scuola pio XII e Palazzo Comunale	Completamento lavori
4	Accordo quadro conduzione e manutenzione impianti di condizionamento e termici edifici comunali	Rinnovo appalto
5	Indagini diagnostiche su solai e controsoffitti scuole di proprietà comunale	Affidamento appalto
6	Assegnazione area in diritto di superficie Zona C Sottozona C4 di PRG (servizi collettivi mq 1.500)	Completamento procedura di assegnazione
7	Emergenza Covi-19	Sanificazioni straordinarie causa emergenza epidemiologica
8	Assegnazione area in diritto di superficie Zona C Sottozona C4 di	Avvio procedure di assegnazione

	PRG (servizi collettivi mq 2.589)	
--	-----------------------------------	--

SETTORE 5	GESTIONE FINANZIARIA
------------------	-----------------------------

	<p>Bilancio e rendiconto Economato e cassa Riscontro budget di settore</p>
--	--

N.	OBIETTIVI SPECIFICI PEG	INDICATORE RISULTATO
1	Informatizzazione Ente	Aggiornamenti regolamenti tributari (IMU e TARI)
2	Trasparenza amministrativa	Cura e aggiornamento delle pubblicazioni obbligatorie
3	Spese postali	Monitoraggio ed azioni di contenimento della spesa
4	Programamzione e adeguamento	Variazioni di bilancio a seguito emergenza epidemiologica da Covid-19
5	Programamzione e adeguamento	Istituzione di nuovi capitoli a seguito finanziamenti emergenza epidemiologica da Covid-19
6	Programamzione e adeguamento	Liquidazione buoni spesa e tutoraggio riscossione per bandi famiglie bisognose
7	Programmazione pluriennale	Predisposizione D.U.P.
8	Emergenza Covid-19	Regolamentazione riduzioni tributarie per emergenza Covid-19 ed annessa gestione
9	Verifica andamento gestione	Predisposizione PEG ed allegati
10	Adeguamento gestione risorse economiche	Adeguamento PEF secondo direttive ARERA. Attività propedeutiche alal istituzione del Canone Unico
11	Regolamentazione Ente	Approvazione Regolamento incentivi recupero evasione IMU e TARI

STAFF DEL SINDACO	CORPO VIGILI URBANI
--------------------------	----------------------------

Polizia stradale e Amministrativa

N.	OBIETTIVI SPECIFICI PEG	INDICATORE RISULTATO
1	Potenziamento attività controllo e sicurezza	Aumento dell'attività connessa al controllo e rispetto del CdS con strumenti elettronici
2	Potenziamento attività controllo	Bando attività autovelox con misuratore della velocità fisso
3	Regolamentazione del traffico urbano	Predisposizione Piano Traffico
4	Verifiche passi carrabili	Verifica passi carrabili ed irrogazione delle sanzioni
5	Controllo randagismo	Aumento dell'attività finalizzata alla prevenzione del randagismo
6	Sicurezza cittadini	Predisposizione di servizi specifici di controllo in occasione di festività festive e religiose, ecc.
7	Regolamentazione del traffico urbano	Predisposizione ordinanze di modifica viabilità
8	Controllo mercato settimanale	Verifica rispetto normativa di settore e controllo spuntisti
9	Controllo ambientale	Aumento dell'attività finalizzata alla prevenzione abbandono rifiuti e repressione
10	Gestione Gruppo protezione Civile	Predisposizione bando per contributi regionali, procedure per contributi danni maltempo

SISTEMA DI VALUTAZIONE

Quanto illustrato nel presente documento offre uno scenario sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2020. Appare quasi superfluo sottolineare che l'esercizio in questione è stato fortemente condizionato dalla emergenza epidemiologica tutt'ora in corso e che l'Amministrazione comunale, ed il personale della stessa, ha dovuto confrontarsi con una situazione eccezionale e con una crisi sanitaria e sociale senza precedenti nella storia della Repubblica

I dati ed i risultati appaiono complessivamente positivi, soprattutto se si tiene conto che anche nell'anno 2020 la struttura organizzativa dell'Ente ha avuto una dotazione organica decisamente inferiore al necessario e previsto.

La performance di tutto il personale si conferma, comunque, in linea generale, positiva, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati con il piano della performance e con il PEG.

Così come analiticamente dimostrano gli schemi riepilogativi sopra riportati, l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2020 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un apprezzabile grado di realizzazione. In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei suoi responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

A tale proposito si richiamano le Relazioni sulla Gestione del Corpo di Polizia Municipale (Prot. 10548/2021), del Settore LLPP (Prot. 17593/2021) del Settore Servizi alla Persona (Prot. 10677/2021) dei Settori Urbanistica, Finanziario e gestione Struttura operativa (Prot. 18365/2021). Si richiamano, altresì, le valutazioni operate dall'Organismo indipendente di Valutazione e dai dirigenti dalle quali emerge una valutazione media e, di conseguenza, un grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, pari a 95,1%.

Lo sforzo che questa Amministrazione intende approfondire è quello di proseguire nel percorso avviato e perfezionare ulteriormente i propri strumenti, sia da un punto di vista formale sia e soprattutto da un punto di vista sostanziale. L'attività di sviluppo si focalizzerà in particolare nella ricerca di una maggiore puntualità e significatività degli indicatori correlati alla performance, auspicando la presenza di un numero sempre crescente di indicatori di risultato come soprattutto nell'ambito della progettazione dei documenti di pianificazione strategica.

Oltre alla emergenza epidemiologica di cui sopra è cenno, l'attività pianificatoria e programmatica dell'Ente, risente sempre più profondamente delle continue e crescenti tensioni proiettate sulla finanzia locale. In particolare l'incertezza dei dati relativi ai trasferimenti statali e le continue modifiche normative alla disciplina delle entrate degli enti locali determinano, ogni anno, il rinvio (per effetto di apposite norme statali) dei termini di approvazione del Bilancio con conseguente slittamento dei termini di approvazione del PEG (e quindi del Piano della Performance) che, sulla base dell'art 3 della L. 174/2012 e del Regolamento di Contabilità vigente deve essere approvato entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio.

Ciò determina un ritardo costante nell'ambito della costruzione dell'impianto di programmazione operativa.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione dell'OIV, secondo quanto disposto dalla vigente normativa. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente " del sito internet dell'Ente.