



COMUNE DI PONTINIA

Copia
PM

(Provincia di Latina)
04014 - P.zza Indipendenza, 1 P.I. 00321860595
Comando Polizia Municipale
ufficiopoliziale@comune.pontinia.lt.it

Prot. 6376

del 01 APR 2020

PROROGA CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO

-Visto l'Art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 1994/1997 e art. 12 del CCNL del 31.03.1999 e successivi rinnovi ed integrazioni;
-In esecuzione della Delibera di G.M. n. 67 del 10.05.2018;
-Viste le Determinazioni di Settore n. 59 del 27.06.18, n. 61 del 28.06.18, n. 83 del 28.09.18, n.35/2019 e n.88/2019;
-In esecuzione della Determinazione di Settore n. 45 del 31.03.2020;

Addi 01 (uno) del mese di APRILE (04) dell'anno 2020 (duemilaventi) nella Residenza Municipale, tra:

-Ten. Giovanna BOSCHETTO, Responsabile del Servizio Polizia Municipale, nata a Pontinia (LT) il 23.04.1965 (C.F. BSCGNN65D63G865Q) domiciliata per la carica presso il Comune di Pontinia, Piazza Indipendenza n. 1, (C.F. n.80004270593) la quale dichiara di agire in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

-Sig.ra **COLUZZI Gisella** nata a Latina il 09.01.1978, residente a Latina (LT) in Via Tarquinia n.1/A (C.F. CLZ GLL 78 A49 E472G);

si conviene e si stipula quanto appresso:

1. DURATA DEL CONTRATTO

1.1 La Sig.ra COLUZZI Gisella, come sopra generalizzata, in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni -Enti Locali, è assunta con il presente contratto di proroga, in posizione di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE presso il Comune di Pontinia (LT), a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali), per il periodo di mesi 13 (tredici), a decorrere dal giorno **01.04.2020 fino al 30.04.2021**.

1.2 Il rapporto di lavoro, anche per quanto attiene alle sue cause di risoluzione, è regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente alla data di sottoscrizione.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO ED INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

2.1 La Sig.ra COLUZZI Gisella viene inquadrata nel profilo professionale di Agente Polizia Municipale Cat. C trattamento economico C 1.

Le mansioni proprie sono quelle indicate nelle declaratorie, allegato A, del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni ed Autonomie locali di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.03.1999 e successivi rinnovi ed integrazioni.

2.2 Rimane salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 in materia di mansioni equivalenti.

3. SEDE DI DESTINAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

3.1 La Sig.ra COLUZZI Gisella presterà servizio nella sede Municipale sita in Via Cavour n. 20.

4. ORARIO DI LAVORO

4.1 L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali con tipologia di lavoro a tempo pieno, articolato in 6 giorni compresi i festivi e le domeniche - con orario 08/14 - 13.30/19.30 - 18/24 nel

caso di manifestazioni, e comunque secondo orari prestabiliti e/o necessità di servizio del Comando di Polizia Municipale.

4.2 La Sig.ra COLUZZI Gisella ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dal servizio mediante sistema di rilevazione presenze con orologio marcatempo e/o fogli di presenza.

4.3 Il Comune di Pontinia si riserva sin d'ora di richiedere, per eccezionali esigenze di servizio, prestazioni di lavoro eccedenti l'orario ordinario, nel rispetto della normativa vigente.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

5.1 Il trattamento economico - retributivo sarà quello previsto, per la qualifica funzionale e livello retributivo di appartenenza, dal vigente C.C.N.L. e successivi rinnovi ed integrazioni.

5.2 La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

6. OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

6.1 La Sig.ra COLUZZI Gisella è tenuta a prestare la sua attività lavorativa con regolarità, diligenza e correttezza professionale, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi e disposizioni in materia.

6.2 La Sig.ra COLUZZI Gisella si impegna ad osservare:

a) il "Codice di comportamento" vigente, approvato con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 28.11.2000;

b) il "Codice disciplinare dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni" approvato con il Contratto dell'11.04.2008 del Comparto Regioni e Autonomie Locali che è pubblicato in modo permanente nei locali del Comune e sul sito dell'Ente, dei quali se ne consegna copia.

7. DISCIPLINA AZIENDALE

7.1 L'inosservanza delle disposizioni contenute nell'articolo precedente e di quelle comunque derivanti dal contratto di lavoro, potrà dare luogo all'instaurazione di procedure disciplinari per l'applicazione di sanzioni compreso il licenziamento secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

8. DISPOSIZIONI FINALI

8.1 Per la determinazione delle ferie, assenze per malattia e ogni altro permesso o aspettativa si rinvia al vigente C.C.N.L. e successivi rinnovi ed integrazioni.

8.2 Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto regioni e autonomie locali.

8.3 Copia del presente atto viene consegnata al lavoratore che con la sottoscrizione lo accetta.

8.4 La Sig.ra COLUZZI Gisella, con la sottoscrizione del presente accordo presta il proprio consenso ad ogni effetto di legge al trattamento dei propri dati personali ed in particolare a quelli definiti "sensibili" in quanto attinenti all'appartenenza sindacale e allo stato di salute.

9. BOLLO E REGISTRAZIONE ESENZIONE

9.1 Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 Ottobre 1972, n. 642 modificato e integrato, e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 Aprile 1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Comune di Pontinia.

Il Responsabile del Corpo di P.M.
Ten. Giovanna Boschetto



Il dipendente
Coluzzi Gisella


