

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FABRIZI CLARA
Data di nascita	14/05/1952
Qualifica	Responsabile di Settore
Amministrazione	COMUNE DI PONTINIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Gestione Struttura Organizzativa Settore 1
Numero telefonico dell'ufficio	0773841217
Fax dell'ufficio	0773841202
E-mail istituzionale	ufficiopersonale@comune.pontinia.lt.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA TECNICO COMMERCIALE - RAGIONERIA											
Altri titoli di studio e professionali												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Assistente scuolabus - COMUNE DI PONTINIA - Esecutore applicato assegnato all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile con delega del Sindaco al rilascio della certificazione - COMUNE DI PONTINIA - Esecutore applicato assegnato all'ufficio Affari Generali - Personale - COMUNE DI PONTINIA - A seguito di concorso pubblico - Istruttore amministrativo assegnato all'ufficio Affari Generali e Personale - COMUNE DI PONTINIA - A seguito di concorso pubblico, Istruttore Direttivo, Responsabile del Servizio Personale - COMUNE DI PONTINIA - Istruttore Direttivo Responsabile sia del servizio Personale che dei servizi demografici con nomina del decreto del Sindaco. - COMUNE DI PONTINIA 											
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Francese	Scolastico	Scolastico										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza di base dell'utilizzo del personal computer											
Altro (partecipazione a	- Partecipazione a molti seminari dal 1989 alla data odierna											

CURRICULUM VITAE

**convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

in materia di Personale sia per normativa giuridica che economica e anche previdenziale. Aggiornamenti riguardanti le varie Legge Finanziarie - assunzioni del Personale e collocamento a riposo.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PONTINIA

dirigente: FABRIZI CLARA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Gestione Struttura Organizzativa Settore 1

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti