



# COMUNE DI PONTINIA

Provincia di Latina

04014 - P.zza Indipendenza, 1

P.I. 00321860595

Il Segretario Generale

fax: 0773/841202 tel: 0773/8411

Prot.0006538/29.03.2018

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2018

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, contenente disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, e al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE  
DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI PONTINIA  
SEDE LEGALE- PIAZZA INDIPENDENZA 1 PONTINIA (LT)  
INDIRIZZO PEC comune@pec.comune.pontinia.lt.it

### Obiettivo 1 - Individuazione Responsabile dell'accessibilità

#### Intervento da realizzare

Necessità di nominare formalmente una persona responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa ed all'utenza esterna.

#### Tempi di adeguamento

Giugno 2018

### Obiettivo 2 – Formazione dipendenti sul tema dell'accessibilità e sulle procedure da adottare

#### Intervento da realizzare

Far comprendere ai dipendenti l'importanza del formato di pubblicazione degli atti dell'Amministrazione all'Albo, sul sito e in Amministrazione Trasparente per garantire l'accessibilità ai soggetti diversamente abili.

Formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti stessi rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione.

I documenti informatici dovranno essere creati o trasfusi in formato accessibile mediante conversione operata da software specifici, prima di essere pubblicati on line.

Laddove ciò non sia possibile i documenti cartacei digitalizzati tramite scanner verranno integrati con una descrizione in formato accessibile del contenuto del documento.

Il personale verrà istruito sul tipo di informazioni da trattare, facendo la necessaria distinzione tra informazioni di carattere generale e informazioni che per loro natura, una volta trasformate in formato accessibile, possano ledere la privacy dei soggetti interessati, con la conseguente necessità di adottare le opportune cautele.

#### Tempi di adeguamento

50 % dei documenti entro il 2018 – 100 % entro giugno 2019

### Obiettivo 3 – Adeguamento sito istituzionale

#### Intervento da realizzare

Adeguamento totale del sito istituzionale alle caratteristiche di accessibilità. Completare l'accessibilità del sito inserendo in formato testuale le informazioni presenti in formato PDF derivanti da digitalizzazioni di documenti.

Si escluderanno tutte le operazioni in contrasto con la normativa sulla privacy.

#### Tempi di adeguamento

Entro il 2018

Pontinia, li 29/03/2018

Il Segretario comunale  
F.to Avv. Michele Pagliuca