

**ART 32 COMMA 2 LETTERA B) D. LGS. N. 33/2013 – TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE PRATICA E/O RILASCIO DOCUMENTI DI
COMPETENZA DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Responsabile del settore: Rag. Clara FABRIZI

Tel. : 0773841217- 0773841302/303 e-mail ufficiopersonale@comune.pontinia.it

PEC: responsabile.gso@pec.comune.pontinia.it

SERVIZI	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TEMPO MEDIO DEFINIZIONE PRATICA E/O RILASCIO DOCUMENTI (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di Reclutamento	Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione graduatoria finale, approvazione atti e nomina	240	Dalla data di comunicazione ai candidati dell'ammissione al concorso.	
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di Reclutamento	Assunzioni di personale appartenente a categoria non superiore alla B tramite centro per l'impiego e assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette: richiesta avvio a selezione, selezione, nomina.	45	Dalla data di conclusione della procedura selettiva	Sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria in materia di personale
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione, approvazione graduatoria.	60	Dalla data di comunicazione ai candidati dell'ammissione alla procedura selettiva per il personale appartenente a categoria superiore alla B e dalla data di conclusione della procedura selettiva per il restante personale.	Sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria in materia di personale
Gestione Giuridica del Personale/Procedure di reclutamento	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: ammissione alla procedura, selezione, richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione.	30	Dalla data di rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza fatti salvi diversi termini stabiliti in accordo con la stessa.	Sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria in materia di personale
Gestione Giuridica del Personale/Attività certificatoria	Certificazione dei servizi prestati alle dipendenze del Comune non includenti dati contabili, fiscali e previdenziali	7	Dalla data di ricevimento della richiesta.	

Gestione Giuridica del Personale/Gestione rapporto di lavoro	Autorizzazione al personale ad assumere incarichi esterni	10	Dalla data di ricevimento della richiesta.	
Gestione Giuridica del Personale/Accesso agli atti	Rilascio copia documentazione concorsuale.	10	Dalla data di ricevimento della richiesta.	
Gestione Giuridica del Personale/Accesso agli atti	Rilascio fascicolo personale depositato in ufficio.	5	Dalla data di ricevimento della richiesta.	
Gestione Giuridica del Personale/Accesso agli atti	Rilascio fascicolo personale depositato in archivio.	15	Dalla data di ricevimento della richiesta.	
Gestione Giuridica del Personale/Gestione rapporto di lavoro	Rilascio autorizzazioni partecipazione a corsi	5	Dalla data di ricevimento della richiesta.	
Gestione Giuridica del Personale/Gestione rapporto di lavoro	Rilascio autorizzazioni congedi straordinari, congedi parentali, aspettative e istituti simili	30	Dalla data di ricevimento della richiesta.	
Gestione Giuridica del Personale/Gestione rapporto di lavoro	Procedimenti disciplinari	60 o 120	Dalla data di contestazione dell'addebito	
Gestione Giuridica del personale/Istituti economici	Liquidazione indennità trattamento accessorio	20	Dalla data di acquisizione delle attestazioni di regolare svolgimento delle attività	
Gestione Giuridica del personale/ Istituti economici	Liquidazione premi produttività e indennità risultato	30	Dalla data di conclusione del procedimento di valutazione	
Gestione Giuridica del personale/ Istituti economici	Liquidazione compensi lavoro straordinario	Cadenza trimestrale		
Gestione Giuridica del Personale/Gestione rapporto di lavoro	Attribuzione benefici progressioni economiche orizzontali	40	Dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda	
Gestione Giuridica del Personale/Gestione rapporto di lavoro	Denunce infortuni personale	24 h in caso di decesso 48 h negli altri casi	Dalla data di conoscenza dell'evento	

ART 32 COMMA 2 LETTERA B) D. LGS. N. 33/2013 -- TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE PRATICA E/O RILASCIO DOCUMENTI DI COMPETENZA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile del settore: Rag. Clara FABRIZI

Tel. : 0773841217- 0773841302/303 e-mail clarafabrizi@comune.pontinia.it

PEC: responsabile_gso@pec.comune.pontinia.it -- ufficio_elettorale@pec.comune.pontinia.it

SERVIZI	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TEMPO MEDIO DEFINIZIONE PRATICA E/O RILASCIO DOCUMENTI (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
Anagrafe	Immigrazione da altro Comune o dall'estero	2	Dalla data di presentazione della domanda	Nei 45 giorni successivi alla dichiarazione resa o inviata, l'Ufficiale di Anagrafe provvederà ad effettuare l'accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica. Qualora, decorso il termine suddetto, non vengano comunicati all'interessato gli eventuali requisiti mancanti o gli esiti negativi degli accertamenti svolti, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (Art. 20 L. 241/90, silenzio-assenso).
Anagrafe	Emigrazione in altro Comune o all'estero	5	Dalla data di presentazione della domanda	Il Comune di provenienza è tenuto ad effettuare la cancellazione entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione e, entro 5 giorni, deve altresì confermare o integrare le informazioni anagrafiche
Anagrafe	Trasferimenti di abitazione all'interno del comune	2	Dalla data di presentazione della domanda	Nei 45 giorni successivi alla dichiarazione resa o inviata, l'Ufficiale di Anagrafe provvederà ad effettuare l'accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica. Qualora, decorso il termine suddetto, non vengano comunicati all'interessato gli eventuali requisiti mancanti o gli esiti negativi degli accertamenti svolti, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (Art. 20 L. 241/90, silenzio assenso)
Anagrafe	Iscrizioni e cancellazioni AIRE.	10	Dalla data di presentazione della domanda	Se necessita la conferma

Anagrafe	Iscrizione anagrafica d'ufficio con provenienza da altro comune o dall'estero	10	Dalla conclusione degli accertamenti	Procedimento d'ufficio
Anagrafe	Cambio indirizzo d'ufficio interno al comune	6	Dalla conclusione degli accertamenti	Procedimento d'ufficio
Anagrafe	Cancellazione anagrafica (d'ufficio) a seguito di irreperibilità accertata	360	Accertamento attestante l'assenza dal territorio comunale	Procedimento d'ufficio
Anagrafe	Rilascio certificazione anagrafica	Tempo reale		
Anagrafe	Rilascio certificazione anagrafica storica	7	Presentazione della domanda	
Anagrafe	Autenticazione di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	Tempo reale		
Anagrafe	Rilascio carte d'identità e cartellini di identità personale	Tempo reale		
Anagrafe	Passaggi proprietà beni mobili registrati	Tempo reale		
Anagrafe	Registrazione pratiche di pensione	2	Dalla data di ricevimento della richiesta	
Stato Civile	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio.	1	comunicazione dei soggetti tenuti a farla	
Stato Civile	Formazione atti di nascita	1	Dalla data di ricevimento della denuncia di nascita	Procedimento d'ufficio
Stato Civile	Formazione atti di morte	1	Dalla data di ricevimento della verifica di decesso	Procedimento d'ufficio
Stato Civile	Trascrizione atti di Stato Civile in Generale	2	Dalla data di presentazione della domanda	Procedimento d'ufficio, tranne il caso di richiesta trascrizione da parte di cittadini stranieri
Stato Civile	Pubblicazione di matrimonio	2	Dalla data di presentazione della domanda	
Stato Civile	Celebrazione matrimoni civili	60	Dalla data di presentazione della domanda	

Stato Civile	Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti ammessi.	2	Dalla data di presentazione della domanda	
Stato Civile	Acquisto cittadinanza, istruttoria pratica, decreto di conferimento, prestazione del giuramento.	180	Dalla data di presentazione della domanda	
Stato Civile	Accertamenti ed attestazioni in materia di cittadinanza.	5	Dalla data di presentazione della domanda	
Stato Civile	Denuncia tardiva di nascita	3		Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale affinché l'atto possa acquisire efficacia
Stato Civile	Omessa denuncia di nascita	3	Dal verificarsi dell'evento	
Stato Civile	Riconoscimenti e legittimazioni	3	Dal verificarsi dell'evento	
Stato Civile	Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori.	3	Dalla data di acquisizione dei documenti	
Stato Civile	Trascrizione sentenze di rettifica atti	2	Dalla data di acquisizione dei documenti	
Stato Civile	Trascrizione atti di stato civile formati all'estero	2	Dalla data di acquisizione dei documenti	
Stato Civile	Annotazione sugli atti di stato civile	2	Dalla data di acquisizione dei documenti	
Stato Civile	Rilascio certificazione di stato civile	Tempo reale		
Elettorale	Iscrizione d'ufficio nelle liste elettorali in conseguenza dell'iscrizione anagrafica, dell'acquisto della cittadinanza italiana e del compimento della maggiore età.			Procedimento d'ufficio

Elettorale	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali	Tempo reale		
Elettorale	Autenticazione sottoscrizioni	Tempo reale		
Elettorale	Rilascio copie liste elettorali	7	Dalla data di presentazione della domanda	
Elettorale	Rilascio duplicato tessere elettorali	Rilascio immediato		
Elettorale	Iscrizione albo presidenti di seggio	Entro il mese di gennaio dell'anno successivo all'istanza richiesta di iscrizione	Dalla data di presentazione della domanda	
Elettorale	Iscrizione albo scrutatori	Entro il 15 gennaio anno successivo all'istanza	Dalla data di presentazione della domanda	