

## VERBALE DI GARA

Per Procedura negoziata previa pubblicazione del bando per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 1 LUGLIO 2008 30 GIUGNO 2013.

Il giorno martedì **10 giugno 2008**, alle ore **10,30**, nella sede Municipale di Pontinia, si è riunita la commissione composta da:

- Elvira Laura Sartori – Presidente
- Carmela Pupo – Componente
- Rita Rinaldi – Componente
- Bianca Maria Rosatone – Segretaria Verbalizzante – Assente per motivi di famiglia, verbalizza il Presidente

per procedere alla aggiudicazione della **TRATTATIVA PRIVATA** **previa pubblicazione del bando** per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1 luglio 2008 - 30 giugno 2013.

Assiste alla procedura di gara il funzionario Carlomagno Vittorio dell'Istituto Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino.

## LA COMMISSIONE

### PRENDE ATTO CHE:

- con Deliberazione consiliare n. 12 del 22/05/2008 è stato approvato lo schema di convenzione da stipularsi con l'Istituto che risulterà vincitore della gara per l'affidamento del servizio in oggetto per il periodo dal 01.07.2008 al 30.06.2013;
- che lo schema di convenzione di cui sopra prevede anche la gestione da parte del Tesoriere della riscossione delle entrate patrimoniali e dei proventi per il rilascio dei permessi a costruire nonché che il nuovo Tesoriere debba provvedere all'installazione di apparecchiature POS distribuite nei servizi comunali e di un bancomat per l'introito delle contravvenzioni e delle utenze;
- che con Determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 67 del 28/05/2008 si è proceduto all'indizione di gara per l'affidamento de quo ed è stata individuata la commissione di gara;
- Che entro i termini stabiliti dal Bando di gara (**ore 12,00 del giorno 5 giugno 2008**) è pervenuta la sola offerta della Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino, registrata a protocollo generale con numero 9819 del 04 giugno 2008;
- Che ai sensi dell'art.8 comma 3 del Bando di gara "si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 

## LA COMMISSIONE

- Prende atto che oltre il termine stabilito non è pervenuto alcun plico.
- Successivamente provvede alla apertura delle buste pervenute.

· Dal bando di gara era richiesto:

Un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura : “NON APRIRE : CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”. Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

**Nella prima busta**, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura “DOCUMENTAZIONE”, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara (allegato 1). A tale domanda, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive.

La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- Iscrizione alla CCIAA con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali deve essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita Iva;
- (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006.
- (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente siano in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- che non sussistano le condizioni previste dal d.lgs. 231/2001 e (solo per le banche) dall'art. 8 del d.lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- di essere in regola con le norme previste dalla legge n. 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori

dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge n. 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

- di aver preso visione del bando di gara (e relativi allegati), dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 43 del 19.11.2007 ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000 il quale costituisce la prescrizione minima che i partecipanti dovranno rispettare e accettare incondizionatamente (e relativi allegati) e del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto.

**Nella seconda busta**, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura “OFFERTA”, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta.

- L'offerta deve essere redatta secondo lo schema in lingua italiana e deve essere espressa, laddove necessario sia in cifre che in lettere, utilizzando lo schema di cui all'allegato 2 o un suo similare.
- L'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente. Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate.
- L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.
- L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.
- Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni.

## LA COMMISSIONE

Dà atto della conformità dei plichi presentati dalla Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino, unica partecipante alla gara dopodiché, si procede all'apertura del plico presentato dal predetto Istituto di credito:

- Si procede all'apertura della busta 1 contenente la dicitura “DOCUMENTAZIONE”
- Si riscontra l'esatta compilazione della documentazione allegato 1 del bando di gara

In prosieguo si procede all'apertura del plico contenente l'OFFERTA

Dall'analisi dell'offerta presentata risultano i seguenti punteggi:

Art. 11 schema di convenzione. Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere	5 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto	5
Art. 10 schema di convenzione Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria	5 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto	5
Art.15 schema di convenzione. Concessione mutui per realizzazione opere pubbliche: importo finanziabile Tasso fisso	2 punti alla migliore offerta le altre in proporzione con arrotondamento al decimo di punto	2
Tasso variabile	3 punti alla migliore offerta le altre in proporzione con arrotondamento al decimo di punto	3
	3 punti alla migliore offerta le altre in proporzione con arrotondamento al decimo di punto	3
Art. 15 schema di convenzione Contributo di sponsorizzazione a sostegno attività istituzionale dell'Ente	1 punto per ogni 1.000,00 Euro offerti	2
Art. 15 schema di convenzione Ticket servizi comunali	2 punti in caso di effettuazione del servizio gratuito anche per gli utenti	2
Art. 15 schema di convenzione Installazione P.O.S.	Servizio reso tramite apparecchiature elettroniche Pos (Point Of Sale ) gratuitamente senza addebitare costi a carico degli utenti SI_ NO_	5
	TOTALE PUNTEGGIO	25

La Commissione, rilevato che l'offerta è risultata corrispondente a quanto richiesto dal Bando di gara e ai sensi dell'art.8, comma 3 del predetto Bando aggiudica provvisoriamente il servizio di Tesoreria per il periodo 1 luglio 2008 30 giugno 2013 all'Istituto di Credito Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino.

Allegati al presente verbale:

- 1) Offerta originale del concorrente
- 2) Bando di gara e suoi allegati.

Alle ore 11,40 il Presidente dichiara chiusa la procedura di gara

Pontinia lì, 10/06/2008

Il Presidente

F.to Sartori Elvira Laura

Il Componente  
F.to Rinaldi Rita

Il Componente  
F.to Pupo Carmela

Per la Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino

F.to Carlomagno Vittorio