

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPORUSCIO GINO**  
Indirizzo **P.ZA INDIPENDENZA, 1**  
Telefono **0773841504**  
Fax **0773841505**  
E-mail **comune.pontinia@tin.it**

Nazionalità italiana

Qualifica **Responsabile del Settore "SERVIZI ALLA PERSONA" CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

Data di nascita 12 SETTEMBRE 1949 A PONTECORVO (FR)  
Servizio militare ASSOLTO DAL 23.4.1970 AL 23.7.1971, PRESSO LA 5<sup>A</sup> ATAF DI VERONA (COMANDO FORZE DELLA NATO), COME ALLIEVO SOTTUFFICIALE – CONGEDATO CON IL GRADO DI SERGENTE MAGGIORE

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dall'1.11.1972 al 23.6.1973** Comune di Pontinia (LT) – incarico provvisorio come Applicato esecutivo per la rilevazione della tassa raccolta rifiuti solidi urbani

**Dal 9.8.1974** Comune di Pontinia (LT) – assunto in pianta stabile con deliberazione G.C. n. 154 del 27.7.1974 a seguito di concorso pubblico con la qualifica di Applicato Dattilografo

**Dall'1.7.1985** Comune di Pontinia (LT) Incaricato della reggenza del posto di "Programmatore CED", 6° livello retributivo – deliberazione G.C. n. 606/1985. Con successivo atto n. 67/87, a seguito di concorso interno, nominato nel posto di ruolo di Programmatore CED

**Dal 28.2.1997** Comune di Pontinia (LT) Nominato responsabile ufficio URP – PONTINIA INFORMA, contestualmente alla sua istituzione con l'atto G.C. N. 147 DEL 28.2.1997

**DAL 13.3.1997** Comune di Pontinia (LT)- Incaricato delle funzioni vicarie dei Servizi Demografici Elettorale e statistica con atto G.C. n. 186 del 13.3.1997

**Dal 18.9.2001** Comune di Pontinia (LT) Nominato ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, responsabile ufficio URP-SPORTELLO UNICO, a seguito di concorso interno – atto dirigenziale n. 168 del 18.9.2001 – settore Gestione struttura organizzativa

**Dall'1.1.2002** Comune di Pontinia (LT) – Nominato responsabile dei Servizi Demografici, elettorale e statistico

**Dall'1.1.2002** Comune di Pontinia (LT) – nominato anche Amministratore di rete e di sistema informatico

**Dal 9.10.2006** Comune di Pontinia (LT) – Nominato responsabile del Settore "Servizi alla Persona" (comprendente i servizi pubblica istruzione, mense e trasporti scolastici, servizi sociali, biblioteche, musei, attività teatrali, strutture e impianti sportivi, centro sociale anziani, ludoteca ecc.)

**Ad oggi**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Diploma di Perito Industriale Capotecnico, specializzazione Elettrotecnica, conseguito presso l'ITIS di Latina anno scolastico 1968-1969**
- Diploma di Marconista e Telescrivente conseguito presso la Scuola Sottufficiali Trasmissioni di S. Giorgio a Cremano (NA);
- Attestato di qualificazione professionale regionale di "PROGRAMMATORE SU ELABORATORI ELETTRONICI LINGUAGGIO RPG II", conseguito presso l'IPEA di Latina il 27.5.1981;
- attestato di partecipazione al corso "Introduzione alla programmazione e al controllo di gestione", presso l'Amministrazione Provinciale di Latina – 24 e 25 giugno 1996;
- attestato di partecipazione al seminario "La gestione e lo sviluppo dell'URP", organizzato dall'ANCITEL di Roma nei giorni 10, 11 e 12 novembre 1996;

- attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento “Lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di controllo, indotti dalla L. 15.5.1997 n. 127”, organizzato dal CESOPA di Perugia il 2 e 3 giugno 1997;
- attestato di partecipazione al seminario “Progettazione e gestione dell'URP”, organizzato dall'ANCITEL di Roma il 4 e 5 giugno 1997;
- attestato di partecipazione al corso “Tutela dei dati personali”, organizzato dall'Istituto INFORMA di Roma il 3.7.1997;
- attestato di partecipazione al seminario “INTERNET”, organizzato dall'ANCITEL di Roma il 29.5.1997;
- attestato di partecipazione al XX° Congresso Nazionale ANUSCA per operatori dei Servizi Demografici, in Bellaria dal 17 al 20 ottobre 2000;
- attestato di partecipazione al XXIII° Congresso Nazionale ANUSCA per operatori dei Servizi Demografici, in MERANO dal 2 al 5 dicembre 2003;
- attestato di partecipazione al 1° corso di formazione ai sistemi BACKBONE e INA-SAIA del Ministero dell'Interno, tenutosi presso la Prefettura di Latina il 1° aprile 2004;
- Diploma di abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile – 1° corso del Ministero dell'Interno, tenutosi presso la Prefettura di Latina nel periodo giugno – luglio 2004, propedeutico all'iscrizione nell'albo Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile.