

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Di Girolamo Assunta
Data di nascita	25/11/1951
Qualifica	Responsabile settore Gestione Struttura Organizzativa
Indirizzo(i)	Piazza Indipendenza - Pontinia (LT)
Telefono(i)	0773/841319
Fax	0773/841222
E-mail	ufficiosegreteria@comune.pontinia.lt.it
Cittadinanza	Italiana

titolo di studio

LAUREA IN LETTERE MODERNE, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

lingua straniera

Francese (scritto e parlato)
Inglese (nozioni di base)

Capacità e competenze informatiche

Conoscenze discrete nell'utilizzo del personal computer.

Esperienze professionali

Lavoro o posizione ricoperti

- Dall'11.10.2006 Responsabile del Settore Gestione Struttura Organizzativa comprendente i seguenti servizi: Affari Generali – Segreteria del Segretario Generale e Staff – Contenzioso – Deliberazioni e Contratti – Personale – Adempimenti Statistici – Protocollo e Archivio – Notifiche – Albo Pretorio – Servizi di piano – Centralino – Uffici Demografici (Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva e Statistica);
- Dal 9.11.2006 membro supplente dell'Ufficio per i Procedimenti e i Prowedimenti disciplinari;
- componente Commissione assegnazione alloggi ERP;
- componente Commissione tecnica per formazione graduatoria dei farmacisti aspiranti alla gestione provvisoria della 3^a Sede Farmaceutica ;
- Commissario in diverse commissioni di gara;
- componente Commissione per il Gemellaggio;
- Idoneità (2^a classificata) al concorso interno per titoli integrato da colloquio per un posto di Funzionario Amministrativo D3 – Settore Gestione Struttura Organizzativa.
- Idoneità (2^a classificata) al concorso interno per titoli integrato da colloquio per un posto di Funzionario Amministrativo D3 – Settore Servizi alla Persona.
- Dipendente del comune di Pontinia dal 9.10.1978

Istruzione e formazione
Partecipazione a Convegni e Seminari

- Seminario su "Aspetti teorici e pratici del contenzioso negli enti locali: la riforma del codice di procedura civile, le novità legislative e gli ultimi orientamenti giurisprudenziali", tenutosi a Roma il 22.1 e 4.2.2010;
- Corso di specializzazione universitaria in materia di pubblico impiego – tenutosi presso l'università degli studi di Cassino dal 13.3.2009 al 22.5.2009, con 3 esoneri finali;
- Seminario in materia di privacy e security organizzato dalla Provincia di Latina il 19.06.2006 con valutazione finale;
- "XXVI Convegno Nazionale per Amministratori e Operatori dei Servizi Demografici" tenutosi a Fiuggi dal 13 al 17 novembre 2006;
- Seminario "Le Finanziarie 2008 dello Stato e della Regione Lazio", tenutosi a Latina il 17.01.2008;
- Seminario "La Finanziaria 2008 per gli Enti Locali – Strategie e strumenti per la programmazione 2008", tenutosi a Guidonia Montecelio il 25.01.2008;
- Seminario "Il bilancio di previsione e la legge finanziaria 2008" tenutosi a Cisterna il 6.2.2008;
- Seminario "Aggiornamento normativo" tenutosi a Cisterna il 5.5.2009;
- Seminario "Decreto Legge 25.06.2008 n. 112 convertito in legge 6.8.2008 n. 133 ecc." tenutosi a Roma il 15.09.2008;
- Seminario "Le notificazioni dei Messi comunali" tenutosi a Roma il 27.06.2008;

- Corsi di formazione per la gestione informatizzata dei procedimenti deliberativi delle determinazioni e del protocollo ;
- Seminario "Il Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali" tenutosi a Roma il 16 e 17 ottobre 2000;
- Seminario su "Il rinnovo contrattuale del personale dipendente da Regioni ed Enti locali per il quadriennio 1998/2001" tenutosi a Salerno il 6 e 7 settembre 1999;
- Seminario su "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi" tenutosi a Roma il 21 e 22 giugno 1999;
- Seminario su "Le principali problematiche applicative del Nuovo Ordinamento professionale e del Contratto di lavoro del personale degli Enti Locali" tenutosi a Roma il 16.06.1999;
- Attestato di partecipazione al corso di "Informatizzazione" tenutosi nel Comune di Pontinia dal novembre 1998 ad aprile 1999;
- Giornata formativa del Progetto Sussidiarietà tenutasi a Velletri il 30.04. 1999;
- Seminario su "Il nuovo contratto collettivo di lavoro" tenutosi a Roma il 28 e 29 aprile 1999;
- Seminario su "Nuovo contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali" tenutosi a Priverno il 25.2.1999;
- Seminario su "Attribuzione del nuovo trattamento economico – il criterio di determinazione qualitativa delle prestazioni – la mobilità verticale e le mansioni superiori" tenutosi a Roma il 18.12.1998;
- Seminario su "Il Nuovo Contratto di lavoro del personale degli Enti Locali" tenutosi a Roma il 23.11.1998;

- Corso sul tema "Il Nuovo Ordinamento professionale e gli adempimenti attuativi da parte degli Enti" tenutosi a Roma il 19 e 20 novembre 1998;
- Seminario su "Le assunzioni negli Enti Locali alla luce della legge finanziaria 1998 e della legge Bassanini Bis e della legge finanziaria 1999" (art. 36/bis del D. Lgs. 3/2/1993 n. 29 e i concorsi interni) tenutosi a Roma il 27 e 28 ottobre 1998;
- Seminario su "Il nuovo ordinamento professionale del personale degli Enti Locali" tenutosi a Roma il 12.10.1998;
- Seminario su "Le novità previste sulla legge finanziaria 1998 in tema di personale e sul nuovo sistema delle relazioni sindacali" tenutosi a Roma il 9.2.1998;
- Seminario su "I regolamenti e la gestione del personale secondo la Bassanini Bis" tenutosi a Roma il 17.11.1997;
- Corso di aggiornamento su "Lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di controllo, indotti dalla legge 15.5.1997 n. 127" tenutosi ad Umbertine il 2.6.1997 e 3.6.1997;
- Corso di studio di aggiornamento e perfezionamento professionale per Amministratori e Dirigenti degli Enti Locali organizzato dall'Università Pontina dal 26.03.1996 al 15.06.1996 con valutazione finale;
- Seminario "Il processo deliberativo negli Enti Locali" tenutosi a Roma il 24.3 1995;
- Seminario di Studi Progetto F.E.P.A. tenutosi a Latina dal 12/4 al 26/5/1989;